

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rimavská Sobota č.147/2019  
o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských  
zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta**

*Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) zverejnený na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods.3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

<b>Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:</b>	<b>07.06.2019</b>
<b>Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:</b>	<b>07.06.2019</b>
<b>Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:</b>	<b>08.06.2019</b>
<b>Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:</b>	<b>18.06.2019</b>
<b>Pripomienky zasielať:</b> - písomne na adresu: Mestský úrad, Svätoplukova 9, 979 01 Rimavská Sobota - elektronicky na adresu: ladislav.rigo@rimavskasobota.sk - ústne do zápisnice na Mestskom úrade – u spracovateľa návrhu VZN – odbor školstva, mládeže a športu - telefonicky na číslo: 047/56 04 683	
<b>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN dňa:</b>	<b>19.06.2019</b>

*Schválené všeobecne záväzné nariadenie*

<b>Na rokovaní MsZ dňa, uznesením číslo :</b>	<b>4.7.2019, uzn. 124/2019 - MsZ</b>
<b>Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:</b>	<b>10.7.2019</b>
<b>VZN zverejnené na webovom sídle mesta dňa:</b>	<b>10.7.2019</b>
<b>VZN nadobúda účinnosť dňom:</b>	<b>1.9.2019</b>
<b>VZN zvesené z úradnej tabule mesta dňa:</b>	<b>1.9.2019</b>

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rimavská Sobota č.147 /2019  
o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských  
zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta**

Mesto Rimavská Sobota v súlade s ustanoveniami § 6 odst.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rimavská Sobota č. .../2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Rimavská Sobota (ďalej len „VZN“)**

**Čl. 1  
Úvodné ustanovenie**

1. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto Rimavská Sobota.
2. V školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Rimavská Sobota sa uhrádzajú tieto príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním (ďalej len „príspevky“):
  - a) príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole,
  - b) príspevok na úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole,
  - c) príspevok na čiastočnú úhradu nákladu na činnosť školského klubu detí,
  - d) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času,
  - e) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v zariadení školského stravovania.

**Čl. 2  
Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole**

1. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 28 ods. 5 školského zákona určuje výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota takto:
  - a) na dieťa, ktoré dovŕšilo vek 3 rokov 15 €,
  - b) na dieťa, ktoré nedovŕšilo vek 3 rokov 40 €, vrátane mesiaca, v ktorom dovŕšilo vek 3 rokov
2. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy.

3. Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, - ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby, alebo z rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom za čas prerušenej dochádzky,
  - ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
4. Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára (ak je dôvodom choroba) a čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do materskej školy.
5. Príspevok podľa odseku 1 sa neuhrádza za dieťa,
  - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
  - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
  - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
6. Príspevok uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca bezhotovostne, bankovým prevodom, poštovou poukážkou, alebo v hotovosti. Po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa – platiteľa sa môže vyberať príspevok súhrnne za viac mesiacov v príslušnom roku.

### Čl. 3

#### Príspevok v základnej umeleckej škole

1. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 49 ods. 4 školského zákona určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole (ZUŠ) pre skupinové vyučovanie a individuálne vyučovanie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota nasledovne:

Por.č.	Forma štúdia	Výška príspevku v EUR/ mesiac	
		Skupinové vyučovanie	Individuálne vyučovanie
1.	Prípravné štúdium (od 5 do 6 rokov)	3,00	4,00
2.	Základné štúdium (od 6 do 18 rokov)	7,00	8,00
3.	Rozšírené štúdium	7,00	8,00
4.	Skrátené štúdium	7,00	8,00
5.	Štúdium pre dospelých do 25 rokov, bez pravidelného mesačného príjmu	7,00	8,00
6.	Štúdium pre dospelých do 25 rokov, s pravidelným mesačným príjmom	17,00	17,00

7.	Štúdium pre dospelých nad 25 rokov	17,00	17,00
----	------------------------------------	-------	-------

3. Zriaďovateľ základnej umeleckej školy určuje pre rodiny, z ktorých navštevuje ZUŠ viac ako 3 deti, školné na 1 mesiac nasledovne:
  - za tretie a ďalšie dieťa polovičné školné podľa typu štúdia,
4. Príspevok uhrádza zákonný zástupca a dospelá osoba vopred mesačne do 10. dňa v kalendárnom mesiaci, alebo jednorazovo na jeden polrok daného školského roka t.j. za I. polrok do 20.9. školského roka, II. polrok do 20.02. školského roka.
5. Ak je žiak prijatý na štúdium v ZUŠ v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí žiaka na štúdium v ZUŠ.
6. Zriaďovateľ základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o znížení, alebo odpustení príspevku ak plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca neplnoletého o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu nasledovne:
  - individuálne štúdium 6,- €
  - skupinové štúdium 5,- €

#### **Čl. 4**

##### **Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí**

1. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 114 ods. 6 školského zákona určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, ktorý je súčasťou základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota takto:
  - zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť v školskom klube detí mesačne na jedného žiaka sumou 12,- €
2. Zriaďovateľ základnej školy, ktorej školský klub detí je jej súčasťou môže rozhodnúť o znížení príspevku určeného podľa ods.1, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží mu doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobného predpisu o 50%.
3. Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
4. Ak je dieťa prijaté do ŠKD v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do školského klubu detí.
5. Riaditeľ základnej školy, ktorej školský klub detí je jej súčasťou, je oprávnený určiť poplatky za ostatné aktivity zabezpečované okrem pravidelnej činnosti školského klubu detí rozhodnutím.

## Čl. 5

### Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času

1. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 116 ods. 6 školského zákona určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota takto:
  - a) na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou Centra voľného času prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne v rozpätí **2 € až 6 €**.
2. Zriaďovateľ centra voľného času môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa ods. 1 ak plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
3. Príspevok sa uhrádza vopred **do 10. dňa** príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
4. Riaditeľ centra voľného času je oprávnený určiť cenník poplatkov na voľnočasové aktivity pravidelnej a nepravidelnej činnosti záujmových útvarov rozhodnutím.
5. Ak je dieťa/študent/iná dospelá osoba prijaté/ý/á do CVČ v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do 3 pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí do centra voľného času.

## Čl. 6

### Určenie výšky príspevkov v zariadeniach školského stravovania Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadení školského stravovania

1. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 140 ods. 9 školského zákona určuje výšku príspevku, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa materskej školy a žiaka základnej školy okrem dieťaťa a žiaka, na ktoré je poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom, na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v školskej jedálni.
2. Zákonný zástupca dieťaťa materskej školy a žiaka základnej školy uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 2. finančným pásmom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s účinnosťou od 01.09.2019.
3. Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním dospelaj osoby v zariadeniach školského stravovania.
4. Zamestnanci materskej školy, základnej školy a iné fyzické osoby majú výšku príspevku určenú v kategórii stravníci od 15-18/19 rokov v súlade s 2. finančným pásmom vydaným MŠVVaŠ SR.

5. Výška príspevku je nasledovná:

Bežné stravovanie	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka	Úhrada zákonného zástupcu alebo dospeljej osoby strava/1 deň
Materská škola Stravníci od 2 do 5 rokov	0,36	0,85	0,24	<b>1,45</b>	0,00	1,45
Materská škola Stravníci predškolská dochádza, HN, ŽM	0,36	0,85	0,24	<b>1,45</b>	1,20	0,25
Základná škola Stravníci od 6 do 11 rokov	-	1,15	-	<b>1,15</b>	1,20	0,00
Stravníci od 11 do 15 rokov	-	1,23	-	<b>1,23</b>	1,20	0,03
Stredná škola Stravníci od 15 do 19 rokov	-	1,33	-	<b>1,33</b>	0,00	1,33
Dospelí stravníci Stravníci od 15 do 19 rokov	-	1,33	-	<b>1,33</b>	0,00	1,33

Diétne stravovanie	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka	Úhrada zákonného zástupcu alebo dospeljej osoby strava/1 deň
Materská škola Stravníci od 2 do 5 rokov	0,44	1,02	0,29	<b>1,75</b>	0,00	1,75
Materská škola Stravníci predškolská dochádza, HN, ŽM	0,44	1,02	0,29	<b>1,75</b>	1,20	0,55
Základná škola Stravníci od 6 do 11 rokov	-	1,38	-	<b>1,38</b>	1,20	0,18
Stravníci od 11 do 15 rokov	-	1,48	-	<b>1,48</b>	1,20	0,28
Stredná škola Stravníci od 15 do 19 rokov	-	1,60	-	<b>1,60</b>	0,00	1,60
Dospelí stravníci Stravníci od 15 do 19 rokov	-	1,60	-	<b>1,60</b>	0,00	1,60

6. Ak dieťa materskej školy alebo žiak základnej školy, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a neodoberie stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu vyplatí zriaďovateľ prostredníctvom školy zákonnému zástupcovi dieťaťa alebo žiaka poukázaním na účet zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka v banke, poštovou poukážkou, osobitným prevzatím hotovosti u školy.

7. V prípade nezabezpečenia diétného stravovania pre stravníkov zákonný zástupca dieťaťa MŠ a žiaka ZŠ môže prihlásiť dieťa/žiaka prostredníctvom zápisného lístka na osobitný spôsob stravovania s podmienkou zdokladovania zdravotného stavu od špecialistu:
  - s individuálnou donáškou stravy
  - so zabezpečením diétného stravovania doma.
8. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom sa poskytuje v sume 1,20 € na zabezpečenie obeda a iného jedla v materskej škole a v základnej škole:
  - na dieťaťa navštevujúce posledný ročník materskej školy za každý stravovací deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vzdelávacieho procesu v materskej škole a súčasne odobralo obed a iné jedlo (desiata, olovrant),
  - na dieťa, okrem dieťaťa navštevujúce posledný ročník materskej školy, ktoré žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima za každý stravovací deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vzdelávacieho procesu v materskej škole a súčasne odobralo obed a iné jedlo (desiata, olovrant),
  - na dieťa základnej školy za každý stravovací deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania a súčasne odobralo obed.
9. Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 1,33 €, a režijné náklady v výške 1,50 €. Hodnota obeda sa stanovuje na sumu 2,83 €. Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo cenu, ktorá sa skladá z príspevkov vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.
10. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 140 ods. 10 školského zákona určuje výšku príspevku na úhradu režijných nákladov na výrobu a výdaj jedál a nápojov v školskej jedálni takto:
  - a) zákonný zástupca každého dieťaťa (aj dieťaťa, na ktoré je poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom) prispieva na režijné náklady v školskej jedálni pri materskej škole paušálne čiastkou **3,- € mesačne**,
  - b) zákonný zástupca žiaka základnej školy prispieva na režijné náklady v školskej jedálni ako súčasť základnej školy paušálne čiastkou **3,- € mesačne**,
  - c) príspevok na úhradu režijných nákladov pre stravníkov od 15-18/19 rokov, zamestnancov materských škôl, základných škôl, školských zariadení a iných fyzických osôb sa stanovuje paušálne čiastkou **1,50 € na jeden obed**.  
Ak stravník v mesiaci odoberie aspoň jeden obed, už platí celú sumu režijných nákladov.
11. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný uhradiť rozdiel medzi poskytnutou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného predpisu a výškou nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.
12. Zákonný zástupca uhrádza do 25. augusta jednorazový príspevok (zálohovú platbu) na stravovanie v sume 20 €. Podmienky vrátenia príspevku na stravovanie sú stanovené v zápisnom lístku stravníka.
13. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, ktoré navštevuje materskú školu alebo základnú školu (*telefonicky, osobne, online*) je povinný **do 13.45 hod. deň vopred** odhlásiť zo

stravy svojho dieťa, ktoré sa nezúčastní vzdelávacieho procesu v materskej škole/v základnej škole.

14. V prípade neodhlásenia dieťaťa/žiaka zo stravy v zmysle čl. 6 ods.9 zákonný zástupca, na ktorých sa vzťahujú ustanovenia osobitného právneho predpisu je povinný uhradiť **plnú** výšku príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevku na režijné náklady.
15. Príspevok na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevok na režijné náklady sa uhrádza vopred do 25. dňa mesiaca predchádzajúceho mesiaca, v ktorom sa stravovanie poskytuje.
16. Stravovanie stravníkov v zariadení, ktorých mesto nie je zriaďovateľom sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní stravovania.

## Čl. 7

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzný nariadenie Mesta Rimavská Sobota č. 108/2012 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta vrátane dodatkov schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Rimavskej Sobote Uznesením č. 32/2012-MsZ zo dňa 27.3.2012.
2. Toto Všeobecne záväzný nariadenie mesta Rimavská Sobota č.147/2019 bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Rimavskej Sobote dňa 04.07.2019.
3. Toto všeobecne záväzný nariadenie nadobúda účinnosť nadobúda účinnosť 1.9.2019.

JUDr. Jozef Šimko v.r.  
primátor mesta



## **ZÁPISNÝ LÍSTOK stravníka ŠJ pri ZŠ**

**Závazne prihlasujem svoje dieťa/žiaka na stravovanie v zariadení školského stravovania (ďalej len ŠJ):**

**Školská jedáleň** pri ZŠ.....MŠ, ul.....

č....v.....od dňa.....

(na šk. rok.....)

Meno a priezvisko stravníka/žiaka/dieťa: .....

Trieda:.....

Bydlisko.....:

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):.....

Číslo telefónu:.....

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):.....

Číslo telefónu:.....

### **Spôsob úhrady príspevku na stravovanie:**

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradza vopred, **najneskôr do 25. dňa v mesiaci**, formou:

**\* trvalý príkaz      \* internetbanking      \* vklad na účet      \* poštová poukážka**

*\* nevhodné preškrtnúť*

Pri úhrade príspevku na stravovanie poštovou poukážkou je potrebné **ústrižok o zaplatení odovzdať** do kancelárie ŠJ najneskôr **do 25. dňa v predchádzajúcom mesiaci**, aby bolo možné stravu poskytnúť od prvého dňa v nasledujúcom mesiaci.

V prípade neskorého odovzdania ústrižku bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bol ústrižok doručený do ŠJ. Takto vzniknutý preplatok za stravovanie bude odpočítaný stravníkovi pri platbe v nasledujúcom mesiaci.

**Číslo účtu v tvare IBAN**, z ktorého sa bude realizovať príspevok na stravovanie a na ktorý bude vrátený preplatok príspevku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka uvedie zákonný zástupca dieťaťa:

.....

## Príspevky na stravovanie v ŠJ pri ZŠ- MŠ :

**Jednorazový príspevok na stravovanie / záloha/ vo výške 20,- € sa uhrádza vopred pred nástupom dieťaťa na stravovanie** (t. j. pred začiatkom školského roka vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci august), a bude zúčtovaný po ukončení školského roka. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,20 € na výchovu k stravovacím návykom dieťaťa podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR bude jednorazový príspevok na stravovanie vrátený zákonnému zástupcovi dieťaťa, žiaka v plnej výške. Pokiaľ sa počas šk. roka zníži čiastka zo zálohovej platby napr: 2,-€, bude v ďalšom mesiaci znova pripočítaná, nakoľko zálohová platba musí byť v každom mesiaci rovnaká tj. 20,-€. Výška príspevku na stravu sa znižuje o dotáciu – 1,20 e na deň a obed. Výška režijných nákladov / RN/ je **3,-€ na mesiac paušálne** pre deti a žiakov a pre SŠ a dospelých,/ cudzích/ stravníkov je **1,50 € na deň** – VZN mesta Rimavská Sobota č: 147/2019

Stravovanie detí, žiakov, s intoleranciami a alergiami na niektoré zložky stravy / potravín/ školská jedáleň nezabezpečuje.

Dotáciu na diétnu stravu vyplatí škola na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, žiaka a potvrdenia od odborného lekára, / špecialistu/, že dieťa vyžaduje osobitný spôsob stravovania.

Pri požiadavkách o diétne stravovanie obdrží zákonný zástupca zápisný lístok určený pre diétne stravovanie.

**Stravník – dieťa v MŠ – denné stravovanie:** / RN – režijné náklady stanovené VZN mesta/

Stravník s dotáciou 0,25/ deň + 3,- RN na mesiac / paušálne/  
(bez dotácie 1,45 / deň + 3, - RN / mesiac ) €

**Stravník - žiak v ZŠ I. stupeň - obed:**

Stravník s dotáciou: 0 + RN 3,-/ mesiac  
(bez dotácie. 1,15/ deň + 3,- RN/ mesiac ) €

**Stravník . žiak v ZŠ II. stupeň - obed:**

Stravník s dotáciou : 0,03/deň + RN 3,-/ mesiac  
(bez dotácie 1,23/ deň + 3,- RN/ mesiac) €

**Stravník SŠ, dospelí /cudzí/ stravník – obed :**

Stravník s dotáciou: 1,33/deň +1,50RN/deň = **2,83 €**

**Prihlásiť** sa na stravovanie alebo **odhlásiť** sa zo stravovania je potrebné **najneskôr do 13,45 hod. v predchádzajúci pracovný deň.**

Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (napr. Zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP a pod.) **nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň.**

V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11.30 - 12.00 hod, **stravník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie**, ktorý je uvedený pri jednotlivých kategóriách stravníkov. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovnovzdelávacom procese v škole je potrebné dieťa/žiaka zo stravovania **včas odhlásiť**.

**Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**

Evidencia odberu stravy je na základe čipu/karty. Stravník je povinný zakúpiť si čip/kartu v ŠJ pri ZŠ. Cena čipu/karty je .....€.

### Možnosti odhlasovania zo stravovania:



- on-line na web-stránke školy: .....
- telefonicky na tel. č.: +421 .....
- osobne v ŠJ pri ZŠ .....

Podľa zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, dieťa má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) **iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ a ZŠ a odobralo stravu.** Na základe uvedeného zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na vyučovaní, dieťa zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie**, ktorý je uvedený pri jednotlivých kategóriách stravníkov.

Zápisný lístok je súčasťou VZN mesta Rimavská Sobota , č. ....

### Súhlas zákonného zástupcu dieťaťa

Svojím podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi ŠJ vrátane informačného systému– ŠJ pri ZŠ ..... **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu žiaka. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

**Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.**

V..... dňa.....

podpis zákonného zástupcu dieťaťa

