

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA Rimavská Sobota č. 116/2013**  
**o postupe pri poskytovaní finančných príspevkov**  
**na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

---

*Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) zverejnený na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods.3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

<b>Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:</b>	<b>04.04.2013</b>
<b>Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:</b>	<b>04.04.2013</b>
<b>Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:</b>	<b>05.04.2013</b>
<b>Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:</b>	<b>16.04.2013</b>

**Pripomienky zasielať**

- písomne na adresu: Mestský úrad, Svätoplukova 9, 979 01 Rimavská Sobota
- elektronicky na adresu: janka.misurakova@rimavskasobota.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade - u spracovateľa návrhu VZN- odd. sociálnych vecí
- faxom na číslo: 5623507

<b>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:</b>	<b>18.04.2013</b>
---	-------------------

*Schválené všeobecne záväzné nariadenie*

<b>Na rokovaní MsZ dňa :</b>	<b>23. 04. 2013</b>
<b>Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:</b>	<b>25. 04. 2013</b>
<b>VZN nadobúda účinnosť dňom:</b>	<b>10. 05. 2013</b>

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rimavská Sobota č. 116/2013**  
**o postupe pri poskytovaní finančných príspevkov**  
**na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

Mesto Rimavská Sobota v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 64, § 65, § 75 a § 88 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie Mesta Rimavská Sobota o postupe pri poskytovaní finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

**PRVÁ ČASŤ**  
**ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rimavská Sobota (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob použitia a podmienky poskytovania finančných príspevkov na:

- a) dopravu do detského domova
- b) úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov
- c) tvorbu úspor
- d) vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately akreditovanému subjektu a fyzickej osobe alebo právnickej osobe

**Čl. 2**  
**Základné pojmy**

- (1) Sociálnoprávna ochrana detí je súbor opatrení na zabezpečenie
  - a) ochrany dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pre jeho blaho a ktorá rešpektuje jeho najlepší záujem podľa medzinárodného dohovoru,
  - b) výchovy a všestranného vývinu dieťaťa v jeho prirodzenom rodinnom prostredí,
  - c) náhradného prostredia dieťaťa, ktoré nemôže byť vychovávané vo vlastnej rodine.
  
- (2) Sociálna kuratela je súbor opatrení na odstránenie, zmiernenie a zamedzenie prehlbovania alebo opakovania porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby a poskytovanie pomoci v závislosti od závažnosti poruchy a situácie, v ktorej sa nachádza dieťa alebo plnoletá fyzická osoba.

## DRUHÁ ČASŤ

### POSTUP PRI POSKYTOVANÍ PRÍSPEVKU NA DOPRAVU DO DETSKÉHO DOMOVA

#### Čl. 3

##### Účel príspevku

- (1) Mesto Rimavská Sobota (ďalej len „Mesto“) môže oprávnenému žiadateľovi poskytnúť príspevok na dopravu do detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené.
- (2) Účelom príspevku na dopravu je podpora úpravy rodinných pomerov, úprava a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorým bolo dieťa odňaté zo starostlivosti rozhodnutím súdu a umiestnené do detského domova.
- (3) Účelnosť poskytnutého príspevku oprávnenému žiadateľovi posudzujú spoločne orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Mesto a detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené.

#### Čl. 4

##### Oprávnený žiadateľ

- (1) Oprávneným žiadateľom príspevku je rodič dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a spĺňajú tieto podmienky:
  - a) majú trvalý pobyt v meste Rimavská Sobota,
  - b) dieťa, na ktoré žiada príspevok, má obvyklý pobyt na území mesta Rimavská Sobota a preukázateľne sa zdržiavalo na území mesta najmenej jeden rok pred umiestnením do detského domova na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti,
  - c) prejavujú skutočný záujem o úpravu vzťahov s dieťaťom a zachovanie vzťahov s dieťaťom a vynaložili primerané úsilie na úpravu svojich rodinných, bytových a sociálnych pomerov tak, aby sa mohli osobne starať o dieťa. Na účely tohto nariadenia sa primeraným úsilím rozumie osobný, písomný alebo telefonický kontakt oprávneného žiadateľa s dieťaťom minimálne jeden raz za mesiac; záujem potvrdzuje detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené,
  - d) príjem rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa a osôb, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne nepresiahne 1,5 násobok sumy životného minima.
- (2) Do výšky príjmu žiadateľa resp. osôb posudzovaných spoločne sa nezapočítavajú:
  - a) **jednorazové štátne sociálne dávky** (príspevok pri narodení dieťaťa; príplatok k príspevku pri narodení dieťaťa; príspevok rodičom, ktorým sa súčasne narodili tri deti alebo viac detí alebo ktorým sa v priebehu dvoch rokov opakovane narodili dvojčatá alebo viac detí súčasne; príspevok na pohreb)
  - b) **peňažné príspevky občanov s ťažkým zdravotným postihnutím na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ich ťažkého zdravotného postihnutia okrem príspevku za opatrovanie**
  - c) **zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť**
  - d) **jednorazová dávka v hmotnej núdzi poskytnutá Mestom**
  - e) **štipendiá**
  - f) **príspevok na stravu**

- g) **resocializačný príspevok**
- h) **vianočný príspevok**
- i) **výživné, ak si povinná osoba neplní výživovaciú povinnosť** a žiadateľ písomne preukáže, že začal konať vo veci uplatnenia si zákonného nároku na výživné v exekučnom alebo súdnom konaní, alebo podal trestné oznámenie na políciu.

Prepočet sociálnej odkázanosti je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN.

- (3) Na účely určenia začiatku plynutia lehoty podľa Čl. 4 ods. 1 písm. b) tohto VZN sa za deň umiestnenia považuje deň nástupu do zariadenia:
- a) na základe predbežného opatrenia súdu, ak súd nariadil nad dieťaťom ústavnú starostlivosť a zároveň určil detský domov, do ktorého má byť dieťa umiestnené
  - b) na základe rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia, ak súd po zhodnotení účinnosti výchovného opatrenia rozhodol o nariadení ústavnej starostlivosti a zároveň určil detský domov, do ktorého má byť dieťa umiestnené.

## **Čl. 5**

### **Podmienky a postup pri poskytovaní príspevku**

- (1) Príspevok na dopravu poskytne Mesto oprávnenému žiadateľovi na základe písomnej žiadosti uvedenej v prílohe č. 2 tohto VZN.
- (2) Žiadateľ predloží mestskému úradu žiadosť o poskytnutie príspevku na dopravu do detského domova minimálne 1 kalendárny mesiac pred vykonaním návštevy dieťaťa v detskom domove. K žiadosti je potrebné doložiť:
  - a) potvrdenie o trvalom pobyte
  - b) právoplatný rozsudok súdu o nariadení ústavnej starostlivosti dieťaťa (kópia a originál k nahliadnutiu)
  - c) potvrdenie o výške príjmu žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb
  - d) potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá voči Mestu nevysporiadané finančné záväzky – na miestnych daniach, miestnom poplatku za komunálne odpady a pod. podľa prílohy č. 3 tohto VZN
  - e) doklad z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „UPSVR“) o poberaní sociálnych dávok
  - f) doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené, že žiadateľ skutočne prejavuje záujem o úpravu vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom
  - g) doklad z detského domova o povolení a odporúčanom rozsahu návštev dieťaťa a o tom, že detský domov, ktorý stretnutie odporučí, vytvorí pre stretnutie podmienky
- (3) V prípade, že žiadosť neobsahuje všetky náležitosti podľa Čl. 5 ods. 1 a ods. 2 tohto VZN príslušné oddelenie MsÚ vyzve žiadateľa, aby v lehote do 7 dní od doručenia výzvy doplnil chýbajúce doklady.
- (4) Ak žiadateľ svoju žiadosť ani na výzvu nedoplní, vzhľadom na nesplnenie podmienok

ustanovených týmto VZN, sa bude žiadosť považovať za neopodstatnenú.

- (5) Súhlas na poskytnutie príspevku na dopravu vydá oprávnenému žiadateľovi na základe uznesenia Komisie sociálnych vecí, rodiny a rómskej problematiky pri MsZ (ďalej len „príslušná komisia MsZ“) primátor mesta.
- (6) Oprávnený žiadateľ je povinný do 15 dní po vykonaní návštevy predložiť na príslušné oddelenie MsÚ skutočné výdavky na cestovné náklady – originály cestovných lístkov hromadnej dopravy a potvrdenie o osobnom stretnutí uvedené v prílohe č. 4 tohto VZN.
- (7) Príspevok na dopravu sa poskytne oprávnenému žiadateľovi po predložení cestovných lístkov do výšky ceny cestovného lístka na prostriedky hromadnej dopravy pre max. 2 osoby (rodičia, súrodenci, osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa) do sídla detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené a spáť.
- (8) Nárok na príspevok na dopravu si oprávnené osoby môžu uplatniť 2 x za kalendárny rok.
- (9) Na poskytnutie finančného príspevku na dopravu nie je právny nárok a jeho poskytnutie závisí od vyčlenených finančných prostriedkov v rozpočte Mesta.

### **TRETIA ČASŤ**

#### **Postup pri poskytovaní príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa s nariadenou ústavnou starostlivosťou**

#### **Čl. 6**

#### **Úprava a obnova rodinných pomerov**

- (1) Ak je rodič dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, obyvateľom Mesta, na ktorej území má dieťa obvyklý pobyt a dieťa sa preukázateľne zdržiavalo na jej území najmenej jeden rok pred umiestnením do detského domova na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, Mesto vyčlení zo svojho rozpočtu finančné prostriedky na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov dieťaťa.
- (2) Mesačná výška finančných prostriedkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa je najmenej jedna dvanástina z 10% sumy vypočítanej z výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac vo výške priemerných bežných výdavkov na každé dieťa, ktorá sa určí výškou priemerných bežných výdavkov na každé dieťa vo všetkých detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu zriadených určenými orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za uplynulý rok a to za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v detskom domove.
- (3) Presná suma na aktuálny rok bude každoročne stanovená Ústredím práce, sociálnych vecí

a rodiny vždy najneskôr do konca februára kalendárneho roka.

- (4) Mesto môže poskytovať uvedený finančný príspevok na podporu úpravy a obnovu rodinných pomerov najviac do 1 roka od umiestnenia dieťaťa do detského domova.
- (5) Finančné prostriedky poskytne Mesto len v prípade, ak ich použitie napomôže úprave alebo obnove rodinných pomerov dieťaťa a je zrejmé, že ich použitie môže zlepšiť výchovné pomery v ktorých dieťa žilo pred umiestnením do detského domova.
- (6) Mesto poskytuje predmetný príspevok podľa objemu finančných prostriedkov schválených MsZ v rozpočte Mesta na príslušný kalendárny rok.

## **Čl. 7**

### **Účel príspevku**

- (1) Účelom poskytnutého príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov vrátane bytových a sociálnych pomerov je vytvorenie takých podmienok v rodine dieťaťa, aby sa dieťa mohlo vrátiť z detského domova do prirodzeného rodinného prostredia alebo do náhradného rodinného prostredia.
- (2) Účelnosť poskytnutého príspevku oprávnenému žiadateľovi posudzujú spoločne orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Mesto a detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené.
- (3) Príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov sa môže poskytnúť na:
  - a) kúpu alebo opravu základného vybavenia domácnosti, za ktoré je považovaná posteľ, stôl, stolička, skriňa, vykurovacie teleso, sporák, chladnička, práčka, ak nie sú súčasťou vybavenia bytového domu,
  - b) opravu strechy, vymaľovanie interiérov, opravy rozvodu elektrickej energie, rozvodu vody a rozvodu plynu, ktoré sú príslušenstvom rodinného domu, ktorý oprávnený žiadateľ užíva na trvalé bývanie; v nájomných bytoch na podobný účel, ak však odstránenie závad nie je povinnosťou prenajímateľa,
  - c) poplatky spojené s liečbou závislostí od alkoholu a iných návykových látok (napr. cestovné, poplatky za pobyt, príplatky za lieky a pod.),
  - d) úhradu poradensko-terapeutických služieb,
  - e) úhradu hygienických opatrení uložených regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

## Čl. 8

### Oprávnený žiadateľ

- (1) Oprávneným žiadateľom príspevku je rodič dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa a splňajú tieto podmienky:
- majú trvalý pobyt v meste Rimavská Sobota,
  - dieťa, na ktoré žiada príspevok, má obvyklý pobyt na území mesta Rimavská Sobota a preukázateľne sa zdržiavalo na území mesta najmenej jeden rok pred umiestnením do detského domova na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti,
  - prejavujú skutočný záujem o úpravu vzťahov s dieťaťom a zachovanie vzťahov s dieťaťom a vynaložili primerané úsilie na úpravu svojich rodinných, bytových a sociálnych pomerov tak, aby sa mohli osobne starať o dieťa. Na účely tohto nariadenia sa primeraným úsilím rozumie osobný, písomný alebo telefonický kontakt oprávneného žiadateľa s dieťaťom minimálne jeden raz za mesiac; záujem potvrdzuje detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené,
  - príjem rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa a osôb, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne nepresiahne 1,5 násobok sumy životného minima.
- (2) Do výšky príjmu žiadateľa a osôb posudzovaných spoločne sa nezapočítavajú:
- jednorazové štátne sociálne dávky** (príspevok pri narodení dieťaťa; príplatok k príspevku pri narodení dieťaťa; príspevok rodičom, ktorým sa súčasne narodili tri deti alebo viac detí alebo ktorým sa v priebehu dvoch rokov opakovane narodili dvojčatá alebo viac detí súčasne; príspevok na pohreb)
  - peňažné príspevky občanov s ťažkým zdravotným postihnutím na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ich ťažkého zdravotného postihnutia okrem príspevku za opatrovanie**
  - zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť**
  - jednorazová dávka v hmotnej núdzi poskytnutá Mestom**
  - štipendiá**
  - príspevok na stravu**
  - resocializačný príspevok**
  - vianočný príspevok**
  - výživné, ak si povinná osoba neplní vyživovaciu povinnosť** a žiadateľ písomne preukáže, že začal konať vo veci uplatnenia si zákonného nároku na výživné v exekučnom alebo súdnom konaní, alebo podal trestné oznámenie na políciu.
- Prepočet sociálnej odkázanosti je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN.
- (3) Na účely určenia začiatku plynutia lehoty podľa Čl. 8 ods. 1 písm. b) tohto VZN sa za deň umiestnenia považuje deň nástupu do zariadenia:
- na základe predbežného opatrenia súdu, ak súd nariadil nad dieťaťom ústavnú starostlivosť a zároveň určil detský domov, do ktorého má byť dieťa umiestnené
  - na základe rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia, ak súd po zhodnotení účinnosti výchovného opatrenia rozhodol o nariadení ústavnej starostlivosti a zároveň určil detský domov, do ktorého má byť dieťa umiestnené.

## Čl. 9

### Podmienky a postup pri poskytovaní príspevku

- (1) Žiadateľ písomne požiada Mesto prostredníctvom príslušného oddelenia MsÚ o poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov formou projektu uvedeného v prílohe č. 5 tohto VZN, kde sa určí účel a požadovaná výška príspevku. Súčasťou projektu je zúčtovanie finančného príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov rodičov dieťaťa alebo osôb, ktoré sa osobne starajú o dieťa, poskytnutého z rozpočtu Mesta podľa prílohy č. 6 tohto VZN.
- (2) Projekt musí obsahovať:
  - a) osobné údaje žiadateľa,
  - b) osobné údaje spoločne posudzovaných osôb,
  - c) meno a priezvisko dieťaťa, na ktoré žiadateľ požaduje príspevok,
  - d) majetkové pomery žiadateľa,
  - e) bytové pomery žiadateľa,
  - f) účel a formu použitia schválených finančných prostriedkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa,
  - g) právoplatný rozsudok súdu o nariadení ústavnej starostlivosti dieťaťa (kópia a originál k nahliadnutiu)
  - h) potvrdenie o výške príjmu žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb
  - i) potvrdenie o umiestnení v detskom domove
  - j) potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá voči Mestu nevysporiadané finančné záväzky – na miestnych daniach, miestnom poplatku za komunálne odpady a pod. podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
- (3) V prípade, že projekt neobsahuje všetky náležitosti podľa Čl. 9 ods. 2 tohto VZN príslušné oddelenie MsÚ vyzve žiadateľa, aby v lehote do 7 dní od doručenia výzvy doplnil chýbajúce doklady.
- (4) Ak žiadateľ chýbajúce doklady ani na výzvu nedoplní, vzhľadom na nesplnenie podmienok ustanovených týmto VZN, projekt bude pre neúplnosť zamietnutý.
- (5) Predložený projekt musí vytvárať predpoklady, že rodinné pomery oprávneného žiadateľa sa upravia natoľko, aby sa žiadateľ mohol osobne starať o výchovu dieťaťa v rodinnom prostredí do jedného roka od umiestnenia do detského domova.
- (6) Príslušné oddelenie MsÚ preverí šetrením sociálnu situáciu v rodine a zistí, aké opatrenia je nevyhnutné vykonávať vo vzťahu k dieťaťu a ďalším členom rodiny na dosiahnutie úpravy a obnovy rodinných pomerov a či je obnova pomerov realizovateľná.
- (7) Oprávnený žiadateľ je povinný pri prešetrení rodinných a bytových pomerov dieťaťa poskytnúť Mestu nevyhnutnú súčinnosť. Ak súčinnosť neposkytne, projekt sa zamietne.



- (8) Oddelenie MsÚ predloží projekt na prerokovanie príslušnej komisii MsZ. Po odporúčaní komisiou primátor mesta rozhodne o uzavretí resp. neuzavretí zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov oprávnenej osobe.
- (9) Ak sú splnené všetky podmienky na poskytnutie finančného príspevku a prešetrením sa preukáže, že poskytnutie finančného príspevku je účelné na zabezpečenie úpravy a obnovy rodinných pomerov, vrátane bytových a sociálnych pomerov dieťaťa, uzavrie primátor mesta s oprávnenou osobou zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov.
- (10) V zmluve sa určí výška poskytovaných finančných prostriedkov, podmienky poskytnutia, účel použitia, spôsob a vyúčtovanie finančných prostriedkov a sankcie za porušenie podmienok poskytnutia finančných prostriedkov.
- (11) Mesto poskytne finančný príspevok na základe uzatvorenej zmluvy s oprávneným žiadateľom v hotovosti v celej sume alebo po čiastkach, v súlade s potrebami úhrad nákladov spojených s realizáciou predloženého projektu.
- (12) Spôsoby čerpania finančného príspevku navrhuje, usmerňuje a kontroluje príslušné oddelenie MsÚ až do vyčerpania finančnej čiastky na základe uzatvorenej zmluvy.
- (13) Prijemca je povinný poskytnutú finančnú čiastku zúčtovať bezodkladne po jej vyčerpaní, najneskôr však k termínu uvedenému v zmluve. V zúčtovaní uvedie nevyhnutné identifikačné údaje a dokladuje použitie finančných prostriedkov podľa prílohy č. 6 tohto VZN.
- (14) Zúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať :
- a) kópie dokladov - účtenky, faktúry, výpisy z účtov, príjmové doklady, výdavkové doklady a pod. dokumentujúce čerpanie finančného príspevku od Mesta a originál k nahliadnutiu,
  - b) kópiu dokladu - rozsudok súdu o zrušení nariadenia ústavnej starostlivosti dieťaťa (resp. žiadosť o jej zrušenie) a originál k nahliadnutiu.
- (15) Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančného príspevku alebo použije tento finančný príspevok na iný účel ako bol určený a v zmluve uvedený, je povinný finančný príspevok vrátiť na účet Mesta najneskôr do 15 kalendárnych dní po termíne stanovenom na zúčtovanie v zmluve.
- (16) Ak nie je možné a účelné použiť finančné prostriedky na úpravu a obnovu rodinných pomerov oprávneného žiadateľa, môže primátor mesta na základe uznesenia príslušnej komisie MsZ rozhodnúť o použití finančných prostriedkov na vyhľadanie fyzickej osoby, ktorej možno dieťa zveriť do osobnej starostlivosti, a na podporu utvorenia náhradného rodinného prostredia pre dieťa.
- (17) Ak poskytnutie príspevku nie je účelné alebo rodičia dieťaťa neprejavujú skutočný záujem o úpravu pomerov a zachovanie vzťahov s dieťaťom, môže primátor mesta na základe uznesenia príslušnej komisie MsZ projekt o príspevok zamietnuť.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**Postup pri poskytovaní príspevku na tvorbu úspor**

**Čl. 10**

**Príspevok na tvorbu úspor**

- (1) Ak je rodič dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, obyvateľmi Mesta na ktorej území má dieťa obvyklý pobyt a dieťa sa preukázateľne zdržiavalo na jej území najmenej jeden rok pred umiestnením do detského domova na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, Mesto vyčlení zo svojho rozpočtu finančné prostriedky na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, na uľahčenie a podporu budúceho osamostatnenia sa (ďalej len „príspevok na tvorbu úspor“).
- (2) Mesačná výška finančných prostriedkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa je najmenej jedna dvanástina z 10% sumy vypočítanej z výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac vo výške priemerných bežných výdavkov na každé dieťa, ktorá sa určí výškou priemerných bežných výdavkov na každé dieťa vo všetkých detských domovoch a detských domovoch pre maloletých bez sprievodu zriadených určenými orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za uplynulý rok a to za každý začatý kalendárny mesiac, počas ktorého je dieťaťu poskytovaná starostlivosť v detskom domove.
- (3) Presná suma na aktuálny rok bude každoročne stanovená Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny vždy najneskôr do konca februára kalendárneho roka.
- (4) Na účely určenia začiatku plynutia lehoty podľa Čl. 10 ods. 1 tohto VZN sa za deň umiestnenia považuje deň nástupu do zariadenia:
  - a) na základe predbežného opatrenia súdu, ak súd nariadil nad dieťaťom ústavnú starostlivosť a zároveň určil detský domov, do ktorého má byť dieťa umiestnené
  - b) na základe rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia, ak súd po zhodnotení účinnosti výchovného opatrenia rozhodol o nariadení ústavnej starostlivosti a zároveň určil detský domov, do ktorého má byť dieťa umiestnené.

**Čl. 11**

**Účel príspevku**

- (1) Účelom poskytnutého príspevku je uľahčenie a podpora budúceho osamostatnenia sa dieťaťa po skončení ústavnej starostlivosti právoplatným rozhodnutím súdu alebo do skončenia ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti dieťaťa alebo do umiestnenia dieťaťa do náhradného rodinného prostredia.

**Čl. 12**

**Oprávnený žiadateľ**

- (1) Oprávneným žiadateľom je detský domov, ktorý v prospech dieťaťa písomne požiada o finančný príspevok.
- (2) Detský domov je prostredie utvorené a usporiadané na účely vykonávania rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia.

- (3) Detský domov dočasne nahrádza dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie.

## Čl. 13

### Podmienky a postup pri poskytovaní príspevku

- (1) Detský domov písomne požiada Mesto o poskytovanie príspevku na tvorbu úspor v prospech dieťaťa. Prílohou žiadosti je kópia o zriadení osobného účtu dieťaťa alebo jeho vkladnej knižky.
- (2) Mesto poskytuje dieťaťu na uľahčenie a podporu budúceho osamostatnenia sa príspevok na tvorbu úspor, ak sa do jedného roka od umiestnenia dieťaťa do detského domova neupravili alebo neobnovili rodinné pomery dieťaťa a ak Mesto:
- nevyčlenilo finančné prostriedky zo svojho rozpočtu na úpravu a obnovu rodinných pomerov vrátane bytových a sociálnych pomerov dieťaťa alebo nepoužilo vyčlenené finančné prostriedky na vyhľadanie fyzickej osoby, ktorej možno dieťa zveriť do osobnej starostlivosti a na podporu utvorenia náhradného prostredia pre dieťa a
  - preukázateľne počas najmenej jedného roka pred umiestnením dieťaťa do detského domova nevykonávalo pre rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, niektoré z opatrení zodpovedajúcich závažnosti výchovných alebo rodinných problémov a situácii dieťaťa a jeho rodiny (opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický, fyzický alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby)
- (3) Povinnosť poskytovať dieťaťu príspevok na tvorbu úspor Mestu nevznikne, ak:
- Mesto vyčlenilo finančné prostriedky zo svojho rozpočtu na úpravu a obnovu rodinných pomerov vrátane bytových a sociálnych pomerov dieťaťa alebo použilo vyčlenené finančné prostriedky na úpravu a obnovu rodinných pomerov vrátane bytových a sociálnych pomerov dieťaťa, alebo ich použilo na vyhľadanie fyzickej osoby, ktorej možno dieťa zveriť do osobnej starostlivosti a na podporu utvorenia náhradného rodinného prostredia pre dieťa a preukázateľne počas najmenej jedného roka pred umiestnením dieťaťa do detského domova Mesto vykonávalo pre rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, niektoré z opatrení podľa Čl. 13 ods. 1 písm. b) tohto VZN
  - rodič dieťaťa alebo osoba, ktorá sa o dieťa osobne starala, preukázateľne odmietla ponúkanú pomoc Mesta počas jedného roka pred umiestnením dieťaťa do detského domova
  - Mesto nemalo preukázateľne podľa spisovej dokumentácie dieťaťa a rodiny vedenej orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vedomosť o potrebe vykonávať niektoré z opatrení podľa Čl. 13 ods. 1 písm. b) tohto VZN pre dieťa a jeho rodinu najmenej jeden rok pred umiestnením dieťaťa do zariadenia na základe predbežného opatrenia súdu.
- (4) Mesto vedie evidenciu detí, rodín a plnoletých fyzických osôb, pre ktoré vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „evidencia“). Splnenie povinnosti podľa Čl. 13 ods. 1 tohto VZN preukazuje Mesto najmä záznamom v evidencii detskému domovu pri tvorbe individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa. Záver zhodnotenia skutočností podľa druhej vety tvorí súčasť spisovej dokumentácie dieťaťa.
- (5) Mesto poukazuje príspevok na tvorbu úspor počas vykonávania ústavnej starostlivosti mesačne

na osobný účet dieťaťa alebo jeho vkladnú knižku, ktoré v prospech neho zriadi detský domov alebo majetkový opatrovník.

- (6) Mesto poukazuje príspevok na tvorbu úspor od kalendárneho mesiaca, v ktorom detský domov písomne oznámil Mestu zriadenie osobného účtu dieťaťa alebo jeho vkladnej knižky.
- (7) Mesto uzatvorí zmluvu za účelom tvorby úspor s detským domovom, v ktorom je dieťa umiestnené, po oznámení skutočností uvedených v predchádzajúcom bode.
- (8) Príspevok sa poskytuje do zrušenia ústavnej starostlivosti právoplatným rozhodnutím súdu alebo do skončenia ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti dieťaťa alebo do umiestnenia dieťaťa do náhradného rodinného prostredia.
- (9) Detský domov je povinný po začatí poskytovania príspevku na tvorbu úspor polročne posielat' výpis z osobného účtu dieťaťa Mestu.
- (10) Finančné prostriedky na osobnom účte sú výlučne majetkom dieťaťa.
- (11) Na nakladanie s finančnými prostriedkami na osobnom účte dieťaťa alebo na jeho vkladnej knižke je potrebný súhlas súdu.

## **PIATA ČASŤ**

### **Postup pri poskytovaní príspevku akreditovanému subjektu a fyzickej osobe alebo právnickej osobe**

#### **Čl. 14**

##### **Účel príspevku**

- (1) Na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický, fyzický a sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby môže Mesto poskytnúť oprávnenej osobe finančný príspevok.

#### **Čl. 15**

##### **Oprávnený žiadateľ**

- (1) Oprávnený žiadateľ na poskytovanie finančného príspevku je:
  - a) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej bola udelená akreditácia (ďalej len „akreditovaný subjekt“)
  - b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „osoba“)

#### **Čl. 16**

## **Podmienky a postup pri poskytovaní príspevku**

- (1) Finančný príspevok akreditovanému subjektu alebo osobe poskytne Mesto na základe písomnej žiadosti, ktorá musí obsahovať tieto náležitosti a podklady:
  - a) **základné identifikačné údaje o subjekte,**
  - b) **doklad o akreditácii u akreditovaných subjektov,**
  - c) **popis obsahu činnosti subjektu,**
  - d) **finančný rozpočet činnosti subjektu súvisiaci s obdobím, na ktorý sa posudzuje príspevok,**
  - e) **požadovanú výšku finančného príspevku s termínom zúčtovania,**
  - f) **rozpis zdrojov financovania subjektu.**
- (2) Žiadosť o finančný príspevok predkladá akreditovaný subjekt alebo osoba.
- (3) Finančný príspevok je možné poskytnúť akreditovanému subjektu alebo osobe v súlade s výškou schválených finančných prostriedkov v rozpočte Mesta. O výške poskytnutého finančného príspevku rozhoduje primátor mesta na základe uznesenia príslušnej komisie MsZ.
- (4) Bližšie podmienky použitia a spôsobu nakladania s poskytnutým finančným príspevkom akreditovaným subjektom alebo osobou upraví osobitná zmluva.
- (5) Akreditovaný subjekt alebo osoba sú povinní použiť poskytnutý finančný príspevok iba na uvedený účel v rámci rozpočtového obdobia a zúčtovať v zmysle zmluvy.
- (6) Akreditovaný subjekt alebo osoba sú povinní vrátiť nevyčerpaný finančný príspevok do rozpočtu Mesta súčasne so zúčtovaním. K zúčtovaniu finančného príspevku akreditovaný subjekt alebo osoba predloží fotokópiu a originál účtovných dokladov o použití tohto finančného príspevku k nahliadnutiu.
- (7) Akreditovanému subjektu, fyzickej a právnickej osobe, ktorá vykonáva opatrenia podľa § 10 zákona č. 305/2005 Z. z. nie je možné poskytnúť finančný príspevok, ak na účel na ktorý finančný príspevok žiadajú, mu bola poskytnutá dotácia v zmysle platného VZN Mesta o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim na území Mesta Rimavská Sobota.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **Prechodné a spoločné ustanovenia**

#### **Čl. 17**

- (1) Povinnosť finančne podporovať úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, poskytovať príspevok na tvorbu úspor dieťaťa v zmysle tohto VZN sa vzťahuje na prípady, keď bolo dieťa umiestnené do detského domova na základe právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti po 31. decembri 2005.
- (2) Ak dieťaťu, ktoré bolo umiestnené do detského domova do 31. decembra 2007 na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, vznikol nárok na príspevok na tvorbu úspor podľa zákona účinného do 31. decembra 2008, poskytuje sa tento príspevok aj po 31. decembri 2008 podľa zákona účinného do 31. decembra 2008.

- (3) Pri použití a poskytovaní finančných príspevkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, ktoré bolo umiestnené do detského domova po 31. decembri 2007 na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, sa postupuje podľa § 65 zákona účinného od 1. januára 2009.
- (4) Mesto si vyhradzuje právo na kontrolu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov. V prípade poskytnutia finančného príspevku na úpravu a obnovu bytových pomerov si Mesto vyhradzuje právo kontroly účelnosti jeho využitia priamo v byte príjemcu.
- (5) Finančné prostriedky poskytované podľa tohto nariadenia môže Mesto poskytnúť len žiadateľovi, ktorý potvrdením uvedeným v prílohe č. 3 tohto VZN preukáže, že nemá záväzky a dlhy voči Mestu, alebo má dohodnutý splátkový kalendár na splnenie záväzkov a dlhov a tento splátkový kalendár dodržiava pravidelnými splátkami.

## **SIEDMA ČASŤ** **Záverečné ustanovenia**

### **Čl. 18**

- (1) Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Rimavskej Sobote uznesením č. 46/2013-MsZ zo dňa 23.04.2013.
- (2) Účinnosť nadobúda 15-tym dňom od jeho vyhlásenia.
- (3) Týmto nariadením sa ruší VZN č. 83/2007 o podmienkach poskytovania príspevkov na podporu úpravy rodinných pomerov dieťaťa schválené uznesením MsZ v Rimavskej Sobote č. 30/2007 zo dňa 24. apríla 2007.

JUDr. Jozef Šimko  
primátor mesta

**Príloha č. 1**

**SOCIÁLNA ODKÁZANOSŤ V ZMYSLE VZN č. ....**

Pre žiadateľa : .....

Dátum narodenia: .....

Trvale bytom Rimavská Sobota, .....

Príspevok na dopravu

Úprava a obnova rodinných pomerov

<b>Výpočet sociálnej odkázanosti :</b>		<b>Príjem :</b>	
Počet členov v domácnosti		Mzdy	€
životné minimum	€	Dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke	
			€
		Práceschopnosť	€
		Rodičovský príspevok	€
		Podpora nezamestnanosti	€
		Výživné	€
<b>Spolu :</b>	€	<b>Spolu :</b>	€
<u>Do výšky príjmu sa nezarátavajú :</u>			
j) <b>jednorazové štátne sociálne dávky</b> (príspevok pri narodení dieťaťa; príplatok k príspevku pri narodení dieťaťa; príspevok rodičom, ktorým sa súčasne narodili tri deti alebo viac detí alebo ktorým sa v priebehu dvoch rokov opakovane narodili dvojčatá alebo viac detí súčasne; príspevok na pohreb)			
k) <b>peňažné príspevky občanov s ťažkým zdravotným postihnutím na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ich ťažkého zdravotného postihnutia okrem príspevku za opatrovanie</b>			
l) <b>zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť</b>			
m) <b>jednorazová dávka v hmotnej núdzi poskytnutá Mestom</b>			
n) <b>štipendiá</b>			
o) <b>príspevok na stravu</b>			
p) <b>resocializačný príspevok</b>			
q) <b>vianočný príspevok</b>			
r) <b>výživné, ak si povinná osoba neplní vyživovaciu povinnosť</b> a žiadateľ písomne preukáže, že začal konať vo veci uplatnenia si zákonného nároku na výživné v exekučnom alebo súdnom konaní, alebo podal trestné oznámenie na políciu.			
Údaje overil a výpočet uskutočnil : .....			
Poznámka:			

Príloha č. 2

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA DOPRAVU**

**Žiadateľ:**

<i>Priezvisko:</i>	<i>Meno:</i>
<i>Dátum narodenia:</i>	<i>Rodné číslo:</i>
<i>Rodinný stav:</i>	<i>Telefón:</i>
<i>Trvalý pobyt:</i>	
<i>Vzťah k dieťaťu:</i>	

**Údaje o ďalších spoločne posudzovaných osobách (manžel/ka, druh/družka, nezaopatrené deti):**

<i>Priezvisko a meno</i>	<i>Rodné číslo/ dátum narodenia</i>	<i>Vzťah k žiadateľovi</i>

**Nezaopatrené deti, na ktoré žiadateľ požaduje príspevok na dopravu :**

<i>Priezvisko a meno dieťaťa</i>	<i>Názov zariadenia, adresa</i>



<i>umiestnené v zariadení</i>	číslo dieťaťa	

*Odôvodnenie žiadosti:*

*Čestne prehlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.*

*V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam svojím podpisom písomný súhlas Mestu Rimavská Sobota na využívanie mojich osobných údajov uvedených v žiadosti pre účely vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.*

.....  
*podpis žiadateľa*

**Povinné prílohy k žiadosti:**

- a) Potvrdenie o trvalom pobyte*
- b) Právoplatný rozsudok súdu o nariadení ústavnej starostlivosti dieťaťa (kópia a originál k nahliadnutiu)*
- c) Potvrdenie o výške príjmu žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb*
- d) Potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá voči Mestu Rimavská Sobota nevysporiadané finančné záväzky – na miestnych daniach, miestnom poplatku za komunálne odpady a pod.*
- e) Doklad z príslušného UPSVR o poberaní sociálnych dávok*
- f) Doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené, že oprávnený žiadateľ skutočne prejavuje záujem o úpravu vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom*
- g) Doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené, o povolení a odporúčanom rozsahu návštev dieťaťa a o tom, že detský domov, ktorý stretnutie odporučí, vytvorí pre stretnutie podmienky*

*Uvedené doklady žiadame doložiť pri podaní žiadosti o poskytnutie príspevku na dopravu. Pri nedoložení požadovaných dokladov sa Vaša žiadosť bude považovať za neopodstatnenú.*

**Príloha č. 3**

## **POTVRDENIE**

**o tom, že žiadateľ/-ka o príspevok v rámci sociálnoprávnej ochrany a sociálnej**

**kurately**  
**nemá voči Mestu Rimavská Sobota podlžnosti na daniach a poplatkoch**

Priezvisko, meno a bydlisko žiadateľ'a/-ky o príspevok v rámci sociálnoprávnej ochrany  
a sociálnej kurately .....

.....

.....

<b>Druh dane - poplatku</b>	<b>Rok</b>	<b>Výška nedoplatku</b>	<b>Podpis a pečiatka</b>
<b>Daň z nehnuteľností</b> - právnické osoby - fyzické osoby (3. poschodie – č. dverí 23)			
<b>Daň za psa</b> (3. poschodie – č. dverí 23)			
<b>Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady</b> (3 poschodie – č. dverí 26)			
<b>Ostatné dane a poplatky</b> (3 poschodie – č. dverí 27)			
<b>S P O L U :</b>			

## a sídlo detského domova

**POTVRDENIE O OSOBNOM STRETNUTÍ**

Za účelom poskytnutia príspevku na dopravu potvrdzujeme, že oprávnený žiadateľ:

Meno, priezvisko, titul: .....

Dátum narodenia: .....

Adresa trvalého pobytu: .....

sa dňa ..... osobne stretol s dieťaťom,

Meno a priezvisko: .....

Dátum narodenia: .....

ktoré bolo rozhodnutím súdu odňaté zo starostlivosti oprávneného žiadateľa a umiestnené v detskom domove:

Názov detského domova: .....

Adresa detského domova: .....

1. Odporúčaný rozsah návštev dieťaťa:

2. Potvrdenie o vytvorení podmienok pre stretnutie: **Áno/Nie**

.....  
miesto a dátum

.....  
meno, priezvisko, funkcia a podpis  
zodpovedného zamestnanca detského domova  
a pečiatka detského domova

**PROJEKT NA ÚPRAVU A OBNOVU RODINNÝCH POMEROV, VRÁTANE BYTOVÝCH  
A SOCIÁLNYCH POMEROV**

<b>1. Žiadateľ</b>	<i>Meno a priezvisko</i>		<i>Adresa trvalého pobytu</i>	
<b>2. Partner žiadateľa</b> ( manžel/ka, druh/družka )	<i>Meno a priezvisko</i>		<i>Adresa trvalého pobytu</i>	
<b>3. Adresa žiadateľa na doručovanie pošty:</b>				
<b>4. Nezaopatrené deti, na ktoré žiadateľ požaduje príspevok</b>	<i>P.č.</i>	<i>Meno a priezvisko</i>		<i>Dátum narodenia</i>
<b>Ďalšie osoby žijúce v spoločnej domácnosti</b>	<i>P.č.</i>	<i>Meno a priezvisko</i>		<i>Dátum narodenia</i>
				<i>Vzťah k žiadateľovi</i>
<b>5. Stručný popis projektu:</b>				
<b>6. Majetkové pomery žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb</b>	<i>a) súkromná chata</i>	<i>áno / nie</i>		
	<i>b) auto</i>	<i>áno / nie</i>		
	<i>c) iné /uviest' konkrétne/</i>	<i>áno / nie</i>		
	<i>d) nehnuteľný majetok</i>	<i>áno / nie</i>		
	<i>e) príjmy z nájmu a prenájmu(zmluva z nájmu a prenájmu)</i>	<i>áno / nie</i>		
<b>7. Bytové pomery</b>	<i>Druh bytu( doložiť nájomnú zmluvu alebo list vlastníctva) :</i>			
	<i>Výška nájomného :</i>			
	<i>Mám – nemám dlh na nájmom, ak áno uviesť akú sumu :</i>			
<b>8. Miesto a dátum realizácie:</b>				
<b>9. Požadovaná výška príspevku od Mesta v €:</b>				
<b>10. Výška spoluúčasti žiadateľa v €:</b>				
<b>11. Celkové náklady na projekt v €:</b>				

POPIS PROJEKTU:

**Ciele projektu** (Aké ciele chcete realizáciou projektu dosiahnuť):

Vytvoriť vhodné rodinné prostredie, aby sa dieťa mohlo vrátiť do osobnej starostlivosti rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

**Rozpis prác nevyhnutných pre realizáciu projektu :**

**Rozpis materiálu nevyhnutného pre realizáciu projektu :**

**Rozpis iných aktivít súvisiacich s realizáciou :**

**ROZPOČET** (obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) / Položka:	Suma v €:
<b>SPOLU VÝDAVKY:</b>	

**ZDROJE FINANCOVANIA:** (Predpokladané príjmy na projekt - odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu)

<b>Spolufinancovanie:</b>	
- vlastné zdroje:	€
- iné:	€
<b>Dotácia od Mesta Rimavská Sobota</b>	€
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>	€

Čestne prehlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov. Neprávom prijatý príspevok som povinný/á vrátiť.

Súhlasím s použitím a spracovaním osobných údajov za účelom zhodnotenia poskytnutia finančného príspevku, jeho evidencie a štatistického vyhodnocovania.

-----  
Overený podpis žiadateľa

***Povinné prílohy k projektu:***

- 1. Právoplatný rozsudok súdu o nariadení ústavnej starostlivosti dieťaťa (kópia a originál k nahliadnutiu)*
- 2. Potvrdenie o výške príjmu žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb*
- 3. Potvrdenie o umiestnení v DD*
- 4. Potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá voči Mestu Rimavská Sobota nevysporiadané finančné záväzky – na miestnych daniach, miestnom poplatku za komunálne odpady a pod.*

**ZÚČTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**  
**NA ÚPRAVU A OBNOVU RODINNÝCH POMEROV RODIČOV DIEŤAŤA ALEBO**  
**OSÔB, KTORÉ SA OSOBNĚ STARAJÚ O DIEŤA**  
**POSKYTNUTÉHO Z ROZPOČTU MESTA RIMAVSKÁ SOBOTA**

<b>Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku zo dňa</b>	
<b>Príjemca finančného príspevku (meno, priezvisko, adresa a ČOP)</b>	
<b>Výška poskytnutého finančného príspevku Mestom Rimavská Sobota</b>	
<b>Dátum podpisu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku</b>	
<b>Stanovený záväzný termín zúčtovania finančného príspevku (v zmluve uvedené „najneskôr však do:“)</b>	

Finančné vyhodnotenie projektu v €:

<b>Skutočné zdroje( v €):</b>	<b>Skutočné výdavky(v €):</b>
• <b>Vlastný finančný vklad:</b>	• <b>Za práce:</b>
• <b>Príspevky a dary od iných:</b>	• <b>Za materiál:</b>
• <b>Finančný príspevok od Mesta:</b>	• <b>Za zakázky:</b>
Zdroje SPOLU:	Výdavky SPOLU:

V Rimavskej Sobote, dňa .....

.....  
Podpis žiadateľa a číslo OP

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

- 1. Kópie dokladov - účtenky, faktúry, výpisy z účtov, príjmové doklady, výdavkové doklady a pod. dokumentujúce čerpanie finančného príspevku od Mesta Rimavská Sobota a originál k nahliadnutiu**
- 2. Kópia dokladu - rozsudok súdu o zrušení nariadenia ústavnej starostlivosti dieťaťa (resp. žiadosť o jej zrušenie) a originál k nahliadnutiu.**

