

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA Rimavská Sobota o poskytovaní domácej opatrovateľskej služby

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) zverejnený na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods.3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	6.6.2014
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:	6.6.2014
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	7.6.2014
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	17.6.2014
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Mestský úrad, Svätoplukova 9, 979 01 Rimavská Sobota - elektronicky na adresu: janka.misurakova@rimavskasobota.sk - ústne do zápisnice na Mestskom úrade - u spracovateľa zmeny VZN- odd. sociálnych vecí - faxom na číslo: 5623507	
Vyhodnotenie pripomienok k zmene VZN uskutočnené dňa:	18.6.2014

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní MsZ dňa :	24.06.2014 pod č.uznesenia 55/2014-MsZ
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	01.07.2014
VZN nadobúda účinnosť dňom:	16.07.2014

Všeobecne záväzné nariadenie
Mesta Rimavská Sobota č. 123/2014
o poskytovaní domácej opatrovateľskej služby

Mestské zastupiteľstvo v Rimavskej Sobote v zmysle § 6, ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

**toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní domácej opatrovateľskej služby
pre občanov s trvalým pobytom na území mesta Rimavská Sobota**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Týmto všeobecne záväzným nariadením /ďalej len „VZN“/ sa upravujú podmienky na základe ktorých Mesto Rimavská Sobota (ďalej len „Mesto“) pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje domácu opatrovateľskú službu /ďalej len „opatrovateľská služba“/ v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o sociálnych službách“/. Toto VZN určuje sumu úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia.

Čl. 2

**Opatrovateľská služba
a okruh osôb, ktorým sa poskytuje**

1. Opatrovateľská služba je terénna forma sociálnej služby, ktorú Mesto poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Rimavská Sobota v jej prirodzenom sociálnom prostredí alebo v jej domácom prostredí.
2. Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať fyzickej osobe na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácom prostredí klienta v pracovných dňoch od pondelka do štvrtka v čase **od 7:30 hod. do 16:00 hod.** a v piatok **od 07:30 hod. do 14:45 hod.** prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými Mesto uzatvára pracovnú zmluvu.
4. Opatrovateľskou službou sa poskytuje pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

5. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje Mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, ak sa Mesto s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
7. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu s výnimkou, ak sa tejto osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

Čl. 3

Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorá sa podáva Mestu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - b) dátum narodenia a adresu pobytu,
 - c) rodinný stav a štátne občianstvo,
 - d) druh a formu požadovanej služby,
 - e) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby,
 - f) súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť alebo uzatvoriť zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo uzatvoriť zmluvu aj iná fyzická osoba.
4. Posudkovú činnosť na účely poskytovania opatrovateľskej služby tvorí zdravotná posudková činnosť a sociálna posudková činnosť. Posudkovou činnosťou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom na opatrovateľskú službu.

5. Zdravotnú posudkovú činnosť vykonáva posudzujúci zdravotnícky pracovník na základe zmluvy s Mestom.
6. Sociálnu posudkovú činnosť vykonáva sociálny pracovník, ktorý posudzuje:
 - a) individuálne predpoklady fyzickej osoby,
 - b) rodinné prostredie fyzickej osoby,
 - c) prostredie, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti,
 - d) odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.
7. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo bez nepriaznivého zdravotného stavu. Obsahom posudku je aj rozsah odkázanosti pri jednotlivých úkonoch vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín.
8. Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti vypracuje zdravotný posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia jej zdravotného stavu.
9. Na základe zdravotného a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia,
 - c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
10. Po vykonaní sociálnej a zdravotnej posudkovej činnosti Mesto vydá rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu.

Čl. 4

Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá za uzatvára medzi prijímateľom sociálnej služby a Mestom. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby je povinná podať Mestu písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy.
2. Na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby je fyzická osoba povinná uviesť tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - b) dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - c) miesto poskytovania sociálnej služby,

- d) druh a formu sociálnej služby,
 - e) deň začatia a čas poskytovania opatrovateľskej služby,
 - f) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú (to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov),
 - g) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu (to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba bezodkladne a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov).
3. Mesto nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.
4. Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby obsahuje:
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh a formu poskytovania sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah opatrovateľskej služby,
 - d) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby,
 - e) čas poskytovania opatrovateľskej služby,
 - f) miesto poskytovania opatrovateľskej služby,
 - g) sumu úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) sumu úhrady za opatrovateľskú službu po uplatnení §73 ods. 1 až 7 zákona a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
 - i) podmienky zvyšovania sumy úhrady za opatrovateľskú službu,
 - j) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
 - k) sumu nezaplatenej úhrady za opatrovateľskú službu podľa §73 ods. 12 zákona.
5. Mesto a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za opatrovateľskú službu.
6. Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby zaniká:
- a) zánikom podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby,
 - b) dohodou zmluvných strán,
 - c) jednostrannou výpoveďou prijímateľa sociálnej služby, a to kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
 - d) úmrtím prijímateľa sociálnej služby,
 - e) jednostrannou výpoveďou Mesta ak:
 - prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie. Za porušenie povinnosti sa považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby.
 - prijímateľ sociálnej služby nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,
 - prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za opatrovateľskú službu,

- sa zmení účel poskytovania sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby by pre Mesto znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - dôjde k zániku odkázanosti prijímateľa sociálnej služby na opatrovateľskú službu.
7. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je Mesto povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
 8. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Mestu do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu, ako aj zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady za opatrovateľskú službu.
 9. Mesto vedie evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby. Súčasťou evidencie je aj počet hodín opatrovateľskej služby a úhrada za jednu hodinu opatrovateľskej služby.

Čl. 5

Suma úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

1. Mesto Rimavská Sobota určuje sumu úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu vo výške **0,60 € za jednu hodinu opatrovania**.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu sa v kalendárnom mesiaci určí podľa rozsahu poskytovaných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu v prepočte na 22 pracovných dní.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem na účely platenia úhrady za opatrovateľskú službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa opatrovateľská služba začne poskytovať.
4. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za opatrovateľskú službu v priebehu poskytovania opatrovateľskej služby, príjem na účely platenia úhrady za opatrovateľskú službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za opatrovateľskú službu ovplyvní výšku úhrady až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
5. Prijímateľovi sociálnej služby musí po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
6. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v bode 5.
7. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za opatrovateľskú službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v bode 5 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za opatrovateľskú službu.

8. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v bode 5 a spoločne posudzovaným osobám musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
9. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu v celej výške alebo jej časť platiť aj iná osoba.
10. Ak podľa bodu 5 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65- násobok sumy životného minima.
11. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s Mestom písomnú zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
12. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka Mesta, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
13. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytnula.
14. Úhrada za opatrovateľskú službu sa uhrádza mesačne, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v hotovosti do pokladne Mesta Rimavská Sobota - formou príjmového dokladu.
15. Mesto vyzve prijímateľa sociálnej služby k úhrade nedoplatku do konca nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom nedoplatok vznikol.
16. Mesto uhradí prijímateľovi sociálnej služby preplatok do konca nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom poskytovateľ sociálnej služby preplatok zistil.

Čl. 6

Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné sami sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností, možností a majetkových pomerov k schopnostiam, možnostiam a k majetkovým pomerom ostatných detí.

Čl. 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Opatrovateľská služba, ktorá sa fyzickej osobe už poskytovala, bude naďalej poskytovaná podľa tohto VZN.
2. Mesto je povinné chrániť osobné údaje získané v súvislosti s konaním o poskytnutí opatrovateľskej služby v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Rimavskej Sobote Uznesením číslo 55/2014-MsZ zo dňa 24. júna 2014
4. Toto VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyhlásenia.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje „Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Rimavská Sobota o poskytovaní opatrovateľskej služby, o spôsobe určenia úhrady a výške úhrady za opatrovateľskú službu č. 109/2012“ vrátane ďalších jeho zmien zo dňa 11.12.2012.

V Rimavskej Sobote, 25. 06. 2014

JUDr. Jozef Šimko
primátor mesta

Príloha č. 1
k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Rimavská Sobota
o poskytovaní domácej opatrovateľskej služby

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ
A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť I: Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odlíčenie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov), (60 minút)

2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte), (60 minút)

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy, (10 minút)

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta), (10 minút)

3. kŕmenie a pomoc pri pití, (20 minút)

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),
bod 1-6 (60 minút)

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

bod 1-3 (15 minút)

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

bod 1-5 (30 minút)

f) Dodržiavanie liečebného režimu

1. v domácom prostredí
- 1.1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia masť
- 1.2. kontrola glykémie glukomerom
- 1.3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty
- 1.4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu)
- 1.5. polohovanie

bod 1.1.-1.5. (30 minút)

Časť II: Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, (60 minút)
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla, (60 minút)
- c) donáška jedla do domu, /rozvoz autom OPS/ (60 minút)
- d) umytie riadu, (10 minút)
- e) bežné upratovanie v domácnosti, (30 minút)
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov, (10 minút)
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie), (45 minút)
- h) starostlivosť o lôžko, (10 minút)
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby, (10 minút)
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie, (30 minút)
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb), (15 minút)

Časť III: Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
1. na lekárske vyšetrenie, (podľa potreby)
2. na vybavenie úradných záležitostí, (podľa potreby)
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania, (30 minút)
4. pri záujmových činnostiach, (do 2 hodín)
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, (60 minút)
- c) tlmočenie (podľa potreby)
1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach, (podľa potreby)
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach. (podľa potreby)

Časť IV: Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len "dohľad")

- a) potreba dohľadu v určenom čase, (od 1 hod. do 7,5 hod.)
- b) potreba nepretržitého dohľadu. (7,5 hod.)

Príloha č. 2
k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Rimavská Sobota
o poskytovaní domácej opatrovateľskej služby

Príloha č. 4b
k zákonu č. 448/2008 Z.z.
v znení zákona č. 50/2012 Z.z.

Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby
na účely platenia úhrady za sociálnu službu

Meno, priezvisko a titul:

Rodné číslo a dátum narodenia:

Bydlisko:

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným/nevlastným* majetok** v hodnote presahujúcej 10 000 eur. Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V dňa

.....
Podpis fyzickej osoby

.....
Podpis úradne osvedčil

- Nehodiace sa prečiarknuť.

** Za majetok sa **považujú** nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10.

Za majetok sa **nepovažujú**

- a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie,***
- b) nehnuteľnosť, ktorú užíva na trvalé bývanie
 1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,
 2. deti prijímateľa sociálnej služby,
 3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,
 4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,
- c) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,
- d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,
- e) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
- f) osobnémotorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
- g) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

*** Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34, 35, 38 a 39 sa prihlíada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.“.