

Monitorovacia správa programového rozpočtu za I. polrok 2013

Rekapitulácia rozpočtu za I. polrok 2013 v programovej štruktúre:

SUMARIZÁCIA ROZPOČTU		Plnenie	Rozpočet na	Plnenie	% plnenia
		jún 2012	rok 2013	jún 2013	
		v EUR	v EUR	v EUR	
Bežné príjmy spolu:		6 322 541	11 488 651	6 221 564	54,2
1	Bežné výdavky spolu:	5 320 741	10 968 552	5 332 202	48,6
2	Program 1: Plánovanie a manažment	7 678	11 500	7 861	68,4
3	Program 2: Propagácia a marketing	84 106	155 716	58 156	37,3
4	Program 3: Interné služby mesta	731 615	1 354 755	661 815	48,9
5	Program 4: Služby občanom	42 634	113 951	52 206	45,8
6	Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok	98 660	253 688	119 384	47,1
7	Program 6: Vzdelávanie	2 513 849	5 873 363	2 755 357	46,9
8	Program 7: Kultúra	129 011	266 850	118 881	44,5
9	Program 8: Šport	221 101	567 000	333 327	58,8
10	Program 9: Prostredie pre život	1 263 774	1 862 892	938 864	50,4
11	Program 10: Bývanie	10 248	39 294	29 382	74,8
12	Program 11: Sociálne služby	217 012	415 543	211 360	50,9
13	Program 12: Rozvoj	1 053	54 000	45 609	84,5

Kapitálové príjmy spolu:		509 515	317 480	86 969	27,4
1	Kapitálové výdavky spolu:	145 356	1 550 420	40 337	2,6
2	Program 1: Plánovanie a manažment	0	3 500	0	0,0
3	Program 2: Propagácia a marketing	0	0	0	
4	Program 3: Interné služby mesta	1 380	35 790	23 297	65,1
5	Program 4: Služby občanom	0	3 000	0	0,0
6	Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok	0	0	0	
7	Program 6: Vzdelávanie	0	203 000	13 540	6,7
8	Program 7: Kultúra	0	0	0	
9	Program 8: Šport	0	0	0	
10	Program 9: Prostredie pre život	143 976	129 000	3 500	2,7
11	Program 10: Bývanie	0	461 700	0	0,0
12	Program 11: Sociálne služby	0	0	0	
13	Program 12: Rozvoj	0	714 430	0	0,0

Rozpočet 2013 bez finančných operácií	Plnenie 6/2012	Rozpočet 2013	Plnenie 6/2013
Bežný rozpočet	1 001 800	520 099	889 362
Kapitálový rozpočet	364 159	-1 232 940	46 632
HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK (+/-)	1 365 959	-712 841	935 994

Finančné operácie - Príjmy		120 000	1 106 853	0	0,0
1	Finančné operácie - Výdavky	329 074	380 782	191 991	50,4
2	Program 1: Plánovanie a manažment	0	0	0	
3	Program 2: Propagácia a marketing	0	0	0	
4	Program 3: Interné služby mesta	329 074	376 582	187 791	49,9
5	Program 4: Služby občanom	0	0	0	
6	Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok	0	0	0	
7	Program 6: Vzdelávanie	0	4 200	4 200	100,0
8	Program 7: Kultúra	0	0	0	
9	Program 8: Šport	0	0	0	
10	Program 9: Prostredie pre život	0	0	0	
11	Program 10: Bývanie	0	0	0	
12	Program 11: Sociálne služby	0	0	0	
13	Program 12: Rozvoj	0	0	0	

Rozpočet 2013 s finančnými operáciami	Plnenie 6/2012	Rozpočet 2013	Plnenie 6/2013
Bežný rozpočet	1 001 800	520 099	889 362
Kapitálový rozpočet	364 159	-1 232 940	46 632
Finančné operácie	-209 074	726 071	-191 991
HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK (+/-)	1 156 885	13 230	744 003

1. PROGRAM: Plánovanie a Manažment

(ZÁMER : EFEKTÍVNE A MODERNÉ RIADENIE MESTA – TRVALO UDRŽATELNÝ ROZVOJ MESTA RIMAVSKÁ SOBOTA)

1.1. PODPROGRAM: Strategické plánovanie - príprava a implementácia rozvojových projektov

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť kontinuitu rozvoja mesta Rimavská Sobota	<ul style="list-style-type: none">spracovaná Koncepcia rozvoja mesta	<ul style="list-style-type: none">1	<ul style="list-style-type: none">1
Zabezpečiť naplnenie opatrení a aktivít Koncepcie rozvoja mesta na obdobie 2007-2013	<ul style="list-style-type: none">počet implementovaných opatrení a aktivít za rokmonitoring plnenia opatrení a aktivít	<ul style="list-style-type: none">41-x ročne	<ul style="list-style-type: none">40
Zabezpečiť rozvojové zdroje pre mesto z domácich, zahraničných a nadnárodných fondov	<ul style="list-style-type: none">počet podaných projektov a žiadostí o finančný príspevokPočet schválených projektov a žiadostí o finančný príspevok	<ul style="list-style-type: none">53	<ul style="list-style-type: none">53

Podané žiadosti o finančný príspevok pre rok 2013:

1. Obnovme si svoj dom - Rekonštrukcia Župného domu
2. Rozšírenie systému kamerového monitoringu
3. BBSK – Deň mesta 2013
4. Infraštruktúra kasární – II. etapa
5. Rómske občianske hliadky v MRK Dúžavská cesta

1.2. PODPROGRAM: Územné plánovanie a architektonicko-urbanistické zámery a štúdie

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mesta, potrebami obyvateľov a územné predpoklady pre realizáciu investičných zámerov investorov	<ul style="list-style-type: none">predpokladaný počet vydaných záväzných stanovísk k umiestneniu stavieb a stavebným povoleniam za rokčas potrebný na vydanie stanoviska	<ul style="list-style-type: none">507 dní	<ul style="list-style-type: none">26dodržané

Záväzné stanoviská z hľadiska územnoplánovacej dokumentácie boli vydané k investičným zámerom, projektovým dokumentáciami, stavbám, vyňatiu z PPF, využitiu pôdneho fondu a k podnikateľským prevádzkam.

1.3. PODPROGRAM: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zodpovednosť : odbor ekonomický

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zvýšenie informovanosti mesta získaných na konferenciách, poradách	<ul style="list-style-type: none">počet organizácií, v ktorých má mesto členstvo	<ul style="list-style-type: none">5	<ul style="list-style-type: none">8

Jedná sa o členstvo v rôznych združeniach a organizáciách: ZMOS, ZMOGaM, regionálna rozvojová agentúra, regionálne vzdelávacie centrum, asociácia prednostov a komunálnych ekonómov, združenie hlavných kontrolórov a náčelníkov MsP. V I. polroku boli uhradené členské príspevky pre 5 organizácií.

2. Program: Propagácia a marketing

(ZÁMER : PRÍŤAŽLIVÉ MESTO PRE OBYVATEĽOV A TURISTOV)

2.1. PODPROGRAM: Multimedialna činnosť

Aktivita 2.1.1. – Gemerské Zvesti a Gömöri Hírlap, Lokálne televízne vysielanie

Zámer : Zabezpečenie informovanosti obyvateľov prostredníctvom GZ a GH.

Zodpovednosť : Redakcia GZ+GH

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť informovanosť obyvateľov prostredníctvom novin GZ a GH	<ul style="list-style-type: none"> počet výtlačkov 1 čísla GZ a GH 	<ul style="list-style-type: none"> 7 000 	<ul style="list-style-type: none"> 0
Zvýšiť kvalitu a informačnú hodnotu novin GZ	<ul style="list-style-type: none"> oslovenie širších spoločenských i vekových vrstiev obyvateľstva širším tematickým záberom šírenie aktuálnych informácií objektívnou formou doplňkový informačný servis prostredníctvom web stránky mesta 	<ul style="list-style-type: none"> áno áno áno 	<ul style="list-style-type: none"> nie nie nie

Aktivita č. 2.1.2. – Kronika mesta

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Dosiahnuť kvalitné pravidelné zachytenie diania v meste s prílohami a fotokronikou	<ul style="list-style-type: none"> Dlhodobé zabezpečenie a uchovanie údajov pre ďalšie generácie 	<ul style="list-style-type: none"> 1 	<ul style="list-style-type: none"> 0

Kronikárka mesta PaedDr. Hroncová v priebehu I. polroka pripravuje návrh konceptu zápisu do kroniky za rok 2012, ktorý bude predložený Mestskej rade na schválenie v mesiaci september 2013. Príloha kroniky a a fotokronika bude taktiež predložená ku koncu kalendárneho roku 2013. Úloha sa priebežne plní tak , aby bolo zabezpečené v budúcnosti kvalitné uchovanie údajov pre ďalšie generácie.

2.2. PODPROGRAM: Propagácia a prezentácia mesta

RIMAVSKÁ SOBOTA

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Vytvoriť moderné pracovisko turistického informačného centra (TIC)	<ul style="list-style-type: none"> počet návštevníkov, ktorí využijú služby TIC počet kvalifikovaných pracovníkov 	<ul style="list-style-type: none"> 20 / 1 deň 2 	<ul style="list-style-type: none"> 20/1 deň 2
Zabezpečiť dostatok propagačných materiálov pre TIC	<ul style="list-style-type: none"> počet druhov poskytovaných propagačných materiálov prostredníctvom TIC 	<ul style="list-style-type: none"> 10 druhov 	<ul style="list-style-type: none"> 10
Efektívne fungovanie TIC	<ul style="list-style-type: none"> pomer výnosov z činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> min.10% 	<ul style="list-style-type: none"> min 10 %

Od januára 2013 túto úlohu zabezpečujú traja pracovníci s pomocou jedného aktívneho pracovníka v priestoroch situovaných na prízemí radnice, štandardne technologicky, hardwarovo aj softwarovo vybavenými.

TIC vydáva vlastným nákladom propagačné materiály na letnú turistickú sezónu, disponuje tiež propagačnými materiálmi AICES, TIC, miest, obcí, OZ, turistických oblastí a atraktivít na základe partnerských kontaktov vždy v počte viac ako 10 aktualizovaných druhov. Stavovská organizácia AICES stanovuje štandard kvality a kvantity služieb informačných kancelárií, TIC spĺňa minimálny štandard služieb. Výnos z predaja, stanovený uznesením MsZ v intervale 10-50% je splnený.

2.3. PODPROGRAM: Medzinárodná spolupráca a partnerské vzťahy

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť účasť mesta a kult. aktivít na vrcholných medzinárodných podujatiach v partnerských mestách	<ul style="list-style-type: none">počet návštev	<ul style="list-style-type: none">4	<ul style="list-style-type: none">1
Sprostredkovať kultúrne hodnoty partnerských miest	<ul style="list-style-type: none">celková návštevnosť na kultúrnych podujatiach v mestepočet podujatí	<ul style="list-style-type: none">1 0002	<ul style="list-style-type: none">5000

Vedenie nášho mesta neuskutočnilo partnerskú návštevu v Maďarskej republike – pri príležitosti osláv Dní mesta, nakoľko sa tohto roku časovo zhodovali oslavy. V rámci našich Dní mesta v máji 2013 sme privítali priateľské partnerské návštevy miest z Ózdu, Tiszaujvárosu a Putnoku.

2.4. PODPROGRAM: Podujatia na zatraktívnenie mesta

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Vytvoriť spektrum prítlačlivých mestských informačných, propagačných a prezentačných podujatí pre zatraktívnenie mesta	<ul style="list-style-type: none">počet vytvorených prezentačných a propagačných podujatí	<ul style="list-style-type: none">Dni mesta, GM-jarmok, vianoč. trhy	<ul style="list-style-type: none">Dni mesta

Dni mesta sa konali v dňoch 24. a 25. mája 2013, kedy sa konal jarmok na Hlavnom námestí a ul. Jánošíkovej a sprievodný kultúrny program.

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť žánrovú pestrosť a kvalitné sprievodné kult. podujatia	<ul style="list-style-type: none">Počet kultúrnych podujatíPočet návštevníkov	<ul style="list-style-type: none">108 000	<ul style="list-style-type: none">106 000
Využiť dostupné domáce zdroje umeleckých aktivít. Vybudovať kultúrne prostredie pre návštevníkov mesta	<ul style="list-style-type: none">počet umeleckých súborov zapojených do organizovaných kultúrnych aktivít	<ul style="list-style-type: none">20	<ul style="list-style-type: none">15

V I. polroku sa v rámci programu Dní mesta boli zabezpečené rôznorodé kultúrne podujatia pre deti i dospelých. Na Hlavnom námestí vystupovali od rána súbory a krúžky škôl, CVČ Relaxu-u, popoludní súbory a krúžky MsKS Rimavan, Dychová hudba folklórny súbor Háj, Új Gömör. Na zasadnutí MsZ, ktoré sa konalo v kine Orbis vystúpila skupina La Gioia. Vo večerných hodinách vystúpila v Dome kultúry Lucia Bíla s orchestrom P. Maláska. Pre mladšiu generáciu vystúpila populárna hudobná skupina Helenine oči. V sobotu na hlavnom námestí účinkovala country skupina BLUETREND.

MsKS pravidelne počas celého polroku zabezpečovalo rôzne vystúpenia umelcov, divadiel, koncertov vážnej hudby a pod. Bohaté na kultúrne zážitky bude hlavne Kultúrne leto počas mesiacov júl a august.

2.5. PODPROGRAM: Podpora neziskových organizácií

Zodpovednosť : odbor ekonomický, odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Podpora občianskych združení, nadácií, organizácií, cirkvi a pod.	<ul style="list-style-type: none">počet podporených subjektov	<ul style="list-style-type: none">5	<ul style="list-style-type: none">3

V I. polroku neboli podporené žiadne subjekty.

3. Program: Interné služby mesta

(ZÁMER: EFEKTÍVNA SAMOSPRÁVA)

3.1. PODPROGRAM: Administratívne činnosti MsÚ

Aktivita 3.1.1. – Správa obce

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov	<ul style="list-style-type: none">priemerný objem udržiavaných archivovaných dokumentovpriemerná doba na vybavenie 1 externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu	<ul style="list-style-type: none">420 bm30 dní	<ul style="list-style-type: none">420 bmmax. 30 dní
Zabezpečiť plynulé materiálové zásobovanie potrieb úradu pri maximálnej efektívnosti	<ul style="list-style-type: none">maximálna doba vybavenia požiadaviek chýbajúceho materiálu od zadania požiadavkypriemerná odchýlka skutočného a evidovaného množstva materiálu podľa inventarizácie	<ul style="list-style-type: none">tyždeň0	<ul style="list-style-type: none">do 5 prac. dní0
Zabezpečiť bezproblémové fungovanie vozového parku	<ul style="list-style-type: none">podiel naplňovania pravidelných kontrol a prehliadokdodržaná povinnosť preskúšania vodičov	<ul style="list-style-type: none">100%áno	<ul style="list-style-type: none">100 %0

Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy a plynulého chodu jednotlivých odborov a oddelení Mestského úradu.

V II. polroku 2013 je v pláne vytvorenie nových archívnych priestorov v budove

Ul. Svätoplukova 7, objem udržiavaných archívnych dokumentov sa zvýši cca o 60 bm.

Je zabezpečená pravidelná údržba vozového parku, povinné preškolenie vodičov sa uskutoční podľa plánu v II. polroku 2013.

Aktivita 3.1.2. – Vzdelávanie zamestnancov

Zodpovednosť : prednosta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov	<ul style="list-style-type: none">priemerný počet školení na jedného zamestnanca v danom rokuškolenia užívateľov pre nové a existujúce moduly ISSúčasť zamestnancov na odborných konferenciách	<ul style="list-style-type: none">1106	<ul style="list-style-type: none">1113
Zvýšiť hospodárnosť a efektívnosť vzdelávania zamestnancov	<ul style="list-style-type: none">podiel školení uskutočnených priamo v meste Rimavská Sobota v rámci RVC	<ul style="list-style-type: none">75 %	<ul style="list-style-type: none">30 %

V rámci predmetnej aktivity sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanie všetkých zamestnancov mestského úradu: pravidelné preškolenie odborne spôsobilých osôb, školenie z predpisov PO a CO, účasť zamestnancov na odborných konferenciách, seminároch a pod.

Školenia zamestnancov pre ISS sa zabezpečovali formou metodologickej podpory priamo na pracoviskách úradu.

Aktivita 3.1.3. – Chata Kurinec

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Pravidelná údržba a efektívne využitie chaty MsÚ - Kurinec	<ul style="list-style-type: none">počet revízií za rokpríjem z prenájmu za rok	<ul style="list-style-type: none">20 €	<ul style="list-style-type: none">10 €

Od 1.02.2012 chata nie je v prevádzke. Vykonala sa revízia ručných hasiacich prístrojov.

Aktivita 3.1.4. – Obradné a reprezentačné miestnosti

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Prevádzkyschopnosť priestorov	<ul style="list-style-type: none">počet revízií na rokzabezpečenie čistotypravidelná údržba inventáru	<ul style="list-style-type: none">2100 %100 %	<ul style="list-style-type: none">1100 %100 %

Komplexné prevádzkovanie obradných a ostatných reprezentačných miestností pri rôznych akciách.

Aktivita 3.1.7. – Verejné obstarávanie

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta, odd. stavebného poriadku, životného prostredia a dopravy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť efektívnu prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta	predpokladaný počet vykonaných verejných obstarávaní za rok % úspešnosti realizovaných verejných obstarávaní za rok	<ul style="list-style-type: none">2100 %	<ul style="list-style-type: none">16100 %

Verejné súťaže pre pod limitnú zákazku s elektronickou aukciou boli realizované na stavebné práce – s predmetom zákazky „Vybudovanie prístupovej okružnej križovatky a vnútro areálových komunikácií v priemyselnej zóne pre projekt TECHNICKÁ INFRAŠTRUKTÚRA – KASÁRNE RIMAVSKÁ SOBOTA- I. ETAPA“, na poskytnutie služby s predmetom zákazky - „Zneškodnenie komunálneho odpadu skládkovaním“. Podprahová zákazka bola realizovaná na stavebné práce s predmetom zákazky „Výmena okien na MŠ Hatvaniho a MŠ Rimava“.

Zákazky s nízkou hodnotou – prieskum trhu boli realizované na zákazky: Prekládka 22kv vedenia na IBV Sobôtka, Oprava strechy CVC Relax, Oprava soc. zariadení MŠ Rožňavská, Havarijný stav rozvodov TÚV MŠ Rožňavská, Oprava havarijného stavu strechy MŠ Rybárska, Konvektomat ZŠ Š.M.Daxnera, PD cyklotrasa Kurinec, PD rozšírenie cintorína, PD prepojovacia komunikácia malohontská-kruhový objazd, PD chodník Bakta, Rozšírenie kamerového systému, Tlač mesačníka RSIP, Revitalizácia chodníka ul. Cintorínska

3.2. PODPROGRAM: Zasadnutia orgánov mesta

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Organizačne zabezpečiť zasadnutia orgánov mesta a VMČ	počet uskutočnených zasadnutí MsR za rok	8	7
	počet uskutočnených zasadnutí MsZ za rok	8	6
	počet zasadnutí jednotlivých komisií MsZ	10	6
	počet zasadnutí jednotlivých VMČ	6	3
Zvýšiť efektívnosť zabezpečenia zasadnutí orgánov mesta	úplná digitalizácia materiálov pre rokovanie MsR a MsZ	100 %	97 %

Súhrn aktivít potrebné k zabezpečeniu zasadnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady, evidencia zápisníc orgánov mesta a výborov mestských častí: príprava pozvánok, vypracovanie a distribúcia písomných materiálov na zasadnutia, príprava uznesení, príprava hlasovacieho zariadenia a techniky, umiestnenie na úradnú tabuľu a pod.

Materiály na rokovanie MsR a MsZ sú takmer všetky digitalizované okrem niektorých obrázkových majetkových podkladov.

3.3. PODPROGRAM: Informačné technológie – MIS

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí, referát informatiky

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť ďalší rozvoj komplexného informačného systému samosprávy (ISS) po stránke technickej aj programovej	<ul style="list-style-type: none">• Bezporuchová prevádzka ISS – minimalizovať výpadky v prevádzke• Dodržiavanie štandardov pre informačné systémy VS• Plné využitie prevádzkovaných modulov ISS	<ul style="list-style-type: none">• Max 8 hod.• Splniť kritériá hodnotenia• 97 %	<ul style="list-style-type: none">• 2 hod.• kritériá sa pribežne plnia• 93,75

Rozvoj IS po stránke programovej zabezpečujeme priebežne, máme uzatvorené potrebné zmluvy zabezpečujúce rozvoj systému. Po stránke technickej je vyriešený len centrálny počítač, pracovné stanice sa neobnovujú, technika morálne starne a onedlho začneme mať prevádzkové problémy.

3.4. PODPROGRAM: Hospodárska správa a evidencia majetku

Zodpovednosť : odbor ekonomický

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť efektívne využívanie nehnuteľného majetku mesta	<ul style="list-style-type: none">• Počet nájomných zmlúv	<ul style="list-style-type: none">• 110	<ul style="list-style-type: none">• 119
Zabezpečiť plnenie zmluvných podmienok vyplývajúcich z uzavretých zmlúv o dielo	<ul style="list-style-type: none">• Počet zmlúv o dielo	<ul style="list-style-type: none">• 1	<ul style="list-style-type: none">• 1
Zabezpečiť majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov	<ul style="list-style-type: none">• Počet zabezpečovaných akcií	<ul style="list-style-type: none">• 3	<ul style="list-style-type: none">• 3

Počet nájomných zmlúv

Počet nájomných zmlúv v porovnaní s cieľovou hodnotou plánovanou na I. polrok 2013 stúpol o 9 zmlúv. Ide o uzatvorenie nájomných zmlúv predovšetkým za prenájom pozemkov, či už za účelom umiestnenia dočasných stavieb - stánkov, reklám, resp. za účelom obhospodarovania pozemkov:

- *Zdena Vetráková, Rimavská Sobota - prenájom pozemku za účelom umiestnenia dočasnej stavby pred poštou na Ul. Malohontskej v Rimavskej Sobote*
- *Gabriel Koubek, Rimavská Sobota - prenájom pozemku pod dočasnou stavbou - stánkom na Ul. Železničnej v Rimavskej Sobote*
- *Gryf, s.r.o., Žilina - Bytča - prenájom pozemku pod reklamným zariadením - billboardom*
- *Ernest a Helena Ruszóovci, Mojín - prenájom pozemku pod rodinným domom a záhradou v kat. úz. Mojín*
- *Ladislav Tömösváry, Nižná Pokoradz - prenájom pozemku pod hospodárskymi budovami v kat. úz. Nižná Pokoradz*
- *Štefan Tankó, Nižná Pokoradz - prenájom pozemku pod hospodárskymi budovami v kat. úz. Nižná Pokoradz*
- *RETAMA, s.r.o., Rimavská Sobota - celoročný prenájom pozemku pod terasou na Ul. Družstevnej v Rimavskej Sobote*
- *RETAMA, s.r.o., Rimavská Sobota - prenájom pozemku pod detským ihriskom na Ul. Družstevnej v Rimavskej Sobote*
- *Alexander a Mária Kosovacovci, Rimavská Sobota - prenájom pozemku pod prístreškom na Ul. Družstevnej v Rimavskej Sobote*

Počet zmlúv o dielo

V prvom polroku 2013 bola uzatvorená 1 zmluva o dielo s geodetickou kanceláriou Vajgel Ladislav a to na vykonávanie geodetických prác na obdobie 1 roka. Prostredníctvom zmluvy o dielo zabezpečuje mesto vyhotovenie GP na zameranie stavby, na oddelenie pozemku, na vyznačenie vecného bremena, ďalej zabezpečuje vytýčenie hraníc pozemkov, zameranie nadzemných a podzemných vedení, polohopisné zameranie, výškopisné zameranie, vyhotovenie grafického plánu a ďalšie práce.

Počet zabezpečovacích akcií

V prvom polroku 2013 sa zabezpečili 3 akcie.

Prvá zmluva bola uzatvorená s JUDr. Zsóriovou Annou, od ktorej mesto vykupovalo pozemky na Ul. Dobšinského v Rimavskej Sobote o výmere 843 m² za účelom dodatočného majetkovoprávneho usporiadania pozemkov pod stavbou „Dažďová kanalizácia Tomašová“. V druhom prípade išlo o výkup pozemkov od pána Vojtecha Majerčíka v Rekreačnej oblasti - Zelená voda, Kurinec o výmere 21 m² za účelom dodatočného majetkovoprávneho usporiadania pozemkov, cez ktoré vedú inžinierske siete vo vlastníctve Mesta Rimavská Sobota.

Tretí prípad sa týkal spätnej kúpy pozemkov od spoločnosti Oil Production and Trade OPT Sk, a.s. z dôvodu nezahájenia plánovanej investičnej akcie (výstavba závodu na spracovanie ropy).

3.5. PODPROGRAM: Údržba budov

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v budovách Mestského úradu	<ul style="list-style-type: none">priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešeniazabezpečenie čistoty v budovách MsÚpočet výkonov revízií za rok	<ul style="list-style-type: none">max. 24 hod.100 %6	<ul style="list-style-type: none">max. 8 hod.100 %1
Zlepšiť pracovné prostredie zamestnancov MsÚ	<ul style="list-style-type: none">počet obnovených priestorov a kancelárií za rok	<ul style="list-style-type: none">2	<ul style="list-style-type: none">3

Zabezpečenie údržby v budovách mestského úradu, odstránenie nedostatkov po revíziách a havarijných prípadov.

V budove na Ul. Svätoplukova 9, odbore ekonomickom, boli obnovené 3 kancelárie (prevedené maľby a nátery, uložená podlahovina -PVC a do dvoch kancelárií vyhotovené stenové zostavy).

Boli odstránené havarijné stavy na objektoch mestského úradu a to oprava strešnej krytiny Ul. Svätoplukova 5, 9 a na prístavbe – kotolňa,.

3.6. PODPROGRAM: Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami a všeobecnými verejnými službami

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť efektívnu administráciu volieb, sčítania obyvateľov	<ul style="list-style-type: none">počet problémov alebo sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením úlohpočet očakávaných volieb a referend v roku	<ul style="list-style-type: none">01	<ul style="list-style-type: none">01

V II. polroku 2013 sa uskutočnia voľby do orgánov samosprávnych krajov.

4. Program: Služby

(**ZÁMER: KVALITNÉ A FLEXIBILNÉ SLUŽBY SAMOSPRÁVY PRE OBYVATEĽOV A PODNIKATEĽOV MESTA RIMAVSKÁ SOBOTA**)

4.1. PODPROGRAM: Stavebný úrad

Aktivita 4.1.1. – Spoločná obecná úradovňa

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta, odd. stavebného poriadku, životného prostredia a dopravy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania – prenesené kompetencie štátu	<ul style="list-style-type: none"> počet potencionálnych žiadateľov za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 100 	<ul style="list-style-type: none"> 235
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti pri výkone pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie	<ul style="list-style-type: none"> počet potencionálnych žiadateľov za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 50 	<ul style="list-style-type: none"> 99

Na úseku stavebného poriadku bolo vydaných 145 rozhodnutí – územné rozhodnutie, stavebné povolenie, povolenie na užívanie stavby a 90 rozhodnutí pre drobné stavby a stavebné úpravy. Na úseku miestnych komunikácií bolo vydaných 60 rozhodnutí, na úseku dopravy 35 a 4 rozhodnutia pre stavebné povolenia a povolenie na užívanie stavby.

4.2. PODPROGRAM: Činnosť matriky

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť kvalitnú činnosť matriky	<ul style="list-style-type: none"> priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 18 500 	<ul style="list-style-type: none"> 6 125
Zvýšiť vysokokvalitnú a flexibilnú matričnú činnosť pre občanov	<ul style="list-style-type: none"> priemerná časová záťaž pre občana a na zabezpečenie súvisiacej administratívy pri jednom úkone 	<ul style="list-style-type: none"> 10 – 15 min. 	<ul style="list-style-type: none"> do 15 min.

Výdavky na prenesený výkon štátnej správy na zabezpečenie činnosti na úseku matriky (uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, zápisy úmrtia, vystavenie druhopisov rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajov občanov, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia a pod.), sú v plnej výške financované z poskytnutej dotácie zo ŠR.

4.3. PODPROGRAM: Evidencia obyvateľstva

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta	<ul style="list-style-type: none"> priemerný čas potrebný pre evidenciu priemerný čas potrebný na vybavenie dožiadaní a na zabezpečenie súvisiacej administratívy 	<ul style="list-style-type: none"> cca 20 min. do 30 dní 	<ul style="list-style-type: none"> do 20 min. do 30 dní

Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR (prihlásenie na trvalý pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mesta, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidenciu zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad a pod.) sú v plnej výške financované z poskytnutej účelovej dotácie zo ŠR.

4.4. PODPROGRAM: Rozhlas

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť informovanosť obyvateľov mesta a mestských častí kvalitným rozhl. vedením	<ul style="list-style-type: none"> počet odvysielaných relácií počet opráv resp. výmeny reproduktorov 	<ul style="list-style-type: none"> 1 000 7 	<ul style="list-style-type: none"> 500 5

Informovanosť občanov je zabezpečovaná pravidelným vysielaním oznamov v mestskom rozhlase- relácie sa týkajú kultúry športu rôznych oznamov a upozornení smerujúce z mesta ako aj na požiadanie podnikov a organizácií. Opravu nefunkčného mestského rozhlasu v meste v I. polroku zabezpečovali Technické služby mesta.

4.5. PODPROGRAM: Cintorínske služby

❖ Cintorínske služby spravované TSM

Zámer podprogramu: Spokojnosť so službami poskytovanými v mestskom cintoríne.

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
kvalitné cintorínske služby	Celkový počet udržiav. hrobových miest	• 7 000	• 7 736
	Celkový počet udržiavaných cintorínov	• 2	• 2

Z celkového počtu hrobových miest je 634 v cintoríne Tomašová. Voľných miest na pochovávanie ostáva 133.

5. Program: Bezpečnosť, právo a poriadok

(ZÁMER: BEZPEČNÉ ULICE PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A NÁVŠTEVNÍKOV MESTA RIMAVSKÁ SOBOTA)

5.1. PODPROGRAM: Verejný poriadok a bezpečnosť

Zodpovednosť : Mestská polícia

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Eliminovať narušanie verejného poriadku počas kultúrnych a športových podujatí	Účasť MsP na športových a kultúrnych podujatiach konaných na území mesta RS	• 100 %	• 100 %
Zabezpečiť pripravenosť príslušníkov mestskej polície na krízové situácie pri výkone svojej činnosti	počet streleckých výcvikov príslušníkov MsP v roku	• 1	• 0
	počet tréningov telesnej prípravy príslušníkov MsP v roku	• 10	• 5
Minimalizovať protispoločenskú činnosť aktívnym prístupom hliadok MsP	Celkový počet príslušníkov MsP	• 12	• 12
	Počet vykonaných hliadok príslušníkov za rok	• 750	• 375
Zabezpečiť pravidelné kontroly majiteľov psov na území mesta R. Sobota	Počet vykonaných kontrol	• 350	• 140

Príslušníci MsP vykonali v I. polroku zabezpečenie verejného poriadku počas všetkých kultúrnych a športových podujatí na území mesta Rimavská Sobota ako aj v priľahlých mestských častiach.

Strelecký výcvik bude zrealizovaný v II. polroku 2013. Telesná príprava sa realizovala v pravidelných plánovaných intervaloch.

Celkový počet príslušníkov MsP je 12, každý pracovný deň je hliadková činnosť prevádzaná 2 hliadkami.

Počas hliadkovej činnosti vykonávajú príslušníci MsP pravidelne v ráňajších a v poobedňajších hodinách kontrolu dodržiavania VZN č.64/2003.

5.2. PODPROGRAM: Prevencia, kamerový systém

Zodpovednosť : Mestská polícia

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť pasívnu bezpečnosť mesta pomocou kamerového monitorovacieho systému	<ul style="list-style-type: none">počet prevádzaných kamierzabezpečenie nepretržitého sledovania kamerového monit. systému	<ul style="list-style-type: none">11ÁNO	<ul style="list-style-type: none">10ÁNO

Počet bezpečnostných kamier bol v I. polroku 10, nakoľko 1 kamera zo Sídl. Západ je mimo prevádzky už dlhšiu dobu a oprava asi nebude možná.

Nepretržité sledovanie kamerového monitorovacieho systému je zabezpečené prostredníctvom pracovníkov chránenej dielne mestského kamerového systému.

5.3. PODPROGRAM: Civilná ochrana

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí	<ul style="list-style-type: none">• plnenie zákonných požiadaviek• aktualizovanie plánu ochrany mesta	<ul style="list-style-type: none">• 100 %• ročne	<ul style="list-style-type: none">• 100 %• áno
Zvýšiť informovanosť obyvateľov o všeobecnom postupe v prípade mimoriadnej udalosti	<ul style="list-style-type: none">• mestský rozhlas• informačná tabuľa mesta	<ul style="list-style-type: none">• Áno• Áno	<ul style="list-style-type: none">• áno• áno

Zabezpečovanie úloh v zmysle platnej legislatívy, pokynov Obvodného úradu v Rimavskej Sobote. Udržiavanie CO krytov, zabezpečenie funkčnosti ochranných prostriedkov, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie pre CO.

5.4. PODPROGRAM: Požiarna ochrana

Zodpovednosť : odbor vnútorných vecí

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Znižovanie rizika vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	<ul style="list-style-type: none">• Vykonávanie preventívnych protipožiarnych kontrol• Asistenčné protipožiarne kontroly počas rôznych verejných podujatí za rok• Aktualizácia dokumentácie požiarnej ochrany	<ul style="list-style-type: none">• 4 x• 4 x• ročne	<ul style="list-style-type: none">• 1 x• 1 x• áno
Kontrola a opravy zariadení	<ul style="list-style-type: none">• Revízie ručných hasiacich prístrojov	<ul style="list-style-type: none">• ročne	<ul style="list-style-type: none">• áno

V záujme minimalizovania rizika vzniku požiarov boli vykonané pravidelné preventívne protipožiarne kontroly v budovách Mestského úradu, Mestskej polície, v Kultúrnych domoch (mestské časti) v Nocľahárni, Hygienickom centre na Dúžavskej ceste, Klube seniorov, taktiež kontrola a obmena ručných hasiacich prístrojov. Asistenčná protipožiarne kontrola sa vykonala počas akcie „Dní mesta“.

6. Program: Vzdelávanie

(ZÁMER: MODERNÉ ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA REŠPEKTUJÚCE INDIVIDUÁLNE POTREBY A ZÁUJMY ŽIAKOV, REAGUJÚCE NA AKTUÁLNE TRENDY, PRIČOM VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES JE DETERMINOVANÝ VÝLUČNE SLOBODNÝM ROZHODOVANÍM RODIČOV A ŽIAKOV)

6.1. PODPROGRAM: Materské školy

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v materských školách a dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách	<ul style="list-style-type: none">• Počet prevádzkovaných materských škôl• Počet detí navštevujúcich MŠ	<ul style="list-style-type: none">• 7• 645	<ul style="list-style-type: none">• 7• 645

V zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota je 7 materských škôl, ktoré navštevuje 645 detí. Súčasná kapacita materských škôl je dostatočná a požiadavkám rodičov na umiestnenie detí do predškolských zariadení sa vyhovuje.

6.2. PODPROGRAM: Základné školy

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v meste Rimavská Sobota	<ul style="list-style-type: none"> • Počet základných škôl • Počet žiakov navštevujúcich ZŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 • 2 149 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 • 2 149
Realizovať oceňovanie pedagógov a žiakov ZŠ, vytvárať pozitívnu atmosféru a realizovať aktivity v oblasti školstva, vzdelávania a výchovy	• Počet ocenených pedagógov	• 15	• 15
	• Počet ocenených žiakov	• 20	• 36

V zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota je 5 základných škôl, ktoré navštevuje 2 149 žiakov. Školy sa aktívne zapájajú do tvorby projektov, rôznych súťaží na regionálnej, krajskej i celoštátnej úrovni a dosahujú úspechy. Získavajú mimorozpočtové finančné príspevky, ktoré používajú na zveľaďovanie priestorov školy, modernizáciu učebných pomôcok a skvalitňovanie vyučovacieho procesu.

6.3. PODPROGRAM: Vzdelávacie aktivity voľno časové

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Dosiť najvyššiu možnú kvalitu a rôznorodosť poskytovania voľno časových vzdelávacích aktivít	počet detí v CVČ Relax	• 834	• 834
	počet žiakov v ŠKD	• 798	• 798
	počet žiakov v ZUŠ	• 538	• 537
	počet záujmových útvarov v CVČ Relax	• 54	• 54
	počet žiakov ZUŠ prijatých na ďalšie štúdium	• 12	• 16
	počet dospelých vzdelávaných v ZUŠ	• 25	• 25
Rozšíriť spektrum voľno časových aktivít	počet novozavedených druhov aktivít	• 2	• 1
Zvýšiť záujem žiakov o voľno časové aktivity	počet prijatých vzdelávacích poukazov	• 2001	• 2001
	Počet podujatí CVČ v príležitostnej činnosti	• 235	• 235

Voľno časové aktivity škôl a školských zariadení zohrávajú dôležitú úlohu v primárnej prevencii sociálnopatologických javov a v aktívnom a zmysluplnom využívaní voľného času detí a žiakov. Ich prínos spočíva aj v kompenzácii nepriaznivých účinkov učebných a režimových záťaží u školopovinných detí a mládeže. Rôznorodosť voľno časových aktivít obohacuje a z atraktívnuje výchovné programy školských klubov detí a centra voľného času.

Základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu v hudobnom, výtvarnom, tanečnom a literárno-dramatickom odbore. Svojou činnosťou prispieva k obohateniu kultúrneho a spoločenského života mesta.

6.4. PODPROGRAM: Školské jedálne

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v školských jedálňach pri základných školách a materských školách	počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ	• 380 000	• 137 324
	počet vydaných hlavných jedál pri MŠ	• 125 000	• 60 380
	počet vydaných doplnkových jedál pri MŠ	• 217 000	• 114 152
	počet vydaných mliečnych desiat pri ZŠ	• 11 000	• 5 600
	počet žiakov využívajúcich stravovanie pri ZŠ	• 2 149	• 1 676
	počet žiakov využívajúcich stravovanie pri MŠ	• 645	• 568
	počet školských jedální pri ZŠ	• 5	• 5
	počet školských jedální pri MŠ	• 6	• 6
	Počet ŠJ zapojených do elektronizácie ŠJ	• 2	• 2

Školské jedálne majú nezastupiteľné miesto v zabezpečení plynulého chodu škôl. Okrem toho, že sa podieľajú na zdravej výžive detskej populácie, majú aj výchovný aspekt. Učia detí zdravému životnému štýlu, spôsobu stravovania a upevňujú správne stravovacie návyky detí a žiakov. Počet detí a žiakov využívajúcich stravovanie v školských jedálňach je ovplyvnený chorobnosťou a účasťou žiakov na výchovno-vyučovacom procese. Na nárast počtu stravovaných žiakov má vplyv aj skutočnosť, či sú žiaci z nízkopříjmových rodín, alebo rodín nachádzajúcich sa v hmotnej núdzi.

6.5. PODPROGRAM: Podporná činnosť

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Školský úrad – zabezpečiť odbornú a poradenskú pomoc riaditeľom škôl a školských zariadení v oblasti metodologickej, pedagogickej a personálnej	<ul style="list-style-type: none"> • Počet ZŠ • Počet ZUŠ • Počet MŠ • Počet CVČ • Počet ŠKD pri ZŠ • Počet ŠJ 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 • 1 • 6 • 1 • 5 • 11 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 • 1 • 6 • 1 • 5 • 11
Zabezpečenie kontrolnej činnosti na školách a školských zariadeniach	<ul style="list-style-type: none"> • Počet kontrol na školách a školských zariadeniach • Počet riešených priestupkov pri zanedbaní povinnej školskej dochádzky • Počet vydaných rozhodnutí o znížení alebo odpustení príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou a pobytom detí a žiakov v školsk. zariadeniach 	<ul style="list-style-type: none"> • 13 • 0 • 450 	<ul style="list-style-type: none"> • 13 • 0 • 254
Stredisko služieb škole -zabezpečiť kvalitné, včasné a presné spracovanie účtovnej a mzdovej agendy	<ul style="list-style-type: none"> • Počet škôl a školských zariadení, ktorým sa zabezpečuje spracovanie účtovnej agendy • Počet zamestnancov, ktorým sa zabezpečuje spracovanie mzdovej a personálnej agendy 	<ul style="list-style-type: none"> • 14 • 450 	<ul style="list-style-type: none"> • 14 • 452

Podporná činnosť školského úradu a strediska služieb škole prispieva k zabezpečeniu plynulého výchovno-vzdelávacieho procesu na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Rimavská Sobota, poskytovaním podpornej, odbornej, metodologickej a poradenskej činnosti. Zabezpečuje výkon činnosti, ktoré vyplývajú mestu ako zriaďovateľovi škôl a školských zariadení v zmysle príslušnej platnej legislatívy.

6.6. PODPROGRAM: Neštátne ZUŠ a školské zariadenia

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v neštátnych školských zariadeniach pri základných školách a materských školách	<ul style="list-style-type: none"> • % spokojnosť rodičov detí s poskytovanými službami 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 %

Cirkevná školská jedáleň ako neštátne školské zariadenie zabezpečuje stravovanie žiakov neštátnych škôl v zmysle platných stravovacích noriem.

7. Program: Kultúra

(**ZÁMER: 1. RIMAVSKÁ SOBOTA – KULTÚRNE CENTRUM REGIÓNU**)

7.1. PODPROGRAM: Podpora kultúrnych stredísk

Aktivita 7.1.1. – Mestské kultúrne stredisko
- príloha MsKS

Aktivita 7.1.2. – Kultúrne domy v pričlenených obciach

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť bohatý kultúrny život, žánrovú pestrosť, tradičnými kultúrnymi aktivitami	<ul style="list-style-type: none">počet podujatí v osvetových zariadeniach	<ul style="list-style-type: none">35	<ul style="list-style-type: none">12
Udržanie primeranej kultúrnej činnosti osvetových zariadení a MEK	<ul style="list-style-type: none">počet výpožičiek v MEK	<ul style="list-style-type: none">100	<ul style="list-style-type: none">50

V I. polroku boli financované prevádzkové výdavky kult. domov obcí- elektrina, voda, plyn.

7.2. PODPROGRAM Podpora mesta

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry, odbor ekonomický

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Podpora občianskych združení, nadácií, organizácií a pod. v oblasti kultúry	<ul style="list-style-type: none">Počet podporených subjektov	<ul style="list-style-type: none">2	<ul style="list-style-type: none">3
Zabezpečiť prevádzku a údržbu kultúrnych stredísk	<ul style="list-style-type: none">Počet prevádzkovaných osvetových zariadení	<ul style="list-style-type: none">5	<ul style="list-style-type: none">5

V I. polroku 2013 boli podporené 3 subjekty: CVČ Relax (200 €) na Dni detí, ZŠ Š. M. Daxnera (200 €) dotácia na 20. výročie školy, Spoločnosť pre predškolskú výchovu (150 €) dotácia na podujatie Gemerská kytička.

Na kultúrny rozvoj osvetových zariadení boli podporené 4 osvetové zariadenia v mestských častiach.

7.3. PODPROGRAM: Organizácia občianskych obradov - ZPOZ

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Organizovať dôstojné občianske obrady a slávnosti pre obyvateľov mesta a jeho mestské časti počas ich celého života s vyjadrením úcty a vďaky	<ul style="list-style-type: none">počet podujatípočet účastníkov	<ul style="list-style-type: none">2008 000	<ul style="list-style-type: none">1206 000
Reprezentovať a udržiavať aktivity ZPOZ medzi regiónmi Slovenska	<ul style="list-style-type: none">počet výmenných podujatí	<ul style="list-style-type: none">1	<ul style="list-style-type: none">0

Zbor pre občianske záležitosti za sledované obdobie zabezpečil všetky plánované akcie v zmysle vypracovaného lánu práce, ale aj veľké množstvo aktivít, ktoré potešili občanov nášho mesta.

Úcta a vďaka je vyjadrovaná na všetkých obradoch a občania nášho mesta sú radi, že mesto na nich nezabúda. Veľké množstvo podujatí organizuje ZPOZ pre mladú generáciu a hlavne rôzne prijatia pri významných príležitostiach občanov a kolektívov.

7.4. PODPROGRAM: Podpora infraštruktúry

7.5. PODPROGRAM: Starostlivosť o kultúrne pamiatky

8. Program: Šport

(ZÁMER: SYSTEMATICKÁ PODPORA ROZVOJA ŠPORTU A VOLENOČASOVÝCH POHYBOVÝCH AKTIVÍT V MESTE)

8.1. PODPROGRAM: Organizácia športových podujatí

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zapojenie čo najväčšieho počtu všetkých vekových a sociálnych skupín obyvateľov mesta do pohybových a športových aktivít	<ul style="list-style-type: none">Počet podporených podujatí organizovaných alebo spoluorganizovaných mestom	<ul style="list-style-type: none">10	<ul style="list-style-type: none">1

V I. polroku bol uhradený účastnícky poplatok na volejbalový turnaj Memoriál Evy Zacharovej (70 €), ktorý bol organizovaný ZŠ P. Dožinského.

8.2. PODPROGRAM: Športoviská spravované mestom

Aktivita 8.2.1. – Futbalový štadión

❖ Športoviská spravované TSM

Zámer: Priestor na športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti

Zodpovednosť : MŠK, TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Podpora futbalu v meste pre deti, mládež a dospelých	<ul style="list-style-type: none">Počet udržiavaných futbalových ihrísk – vrátane tréningovýchpočet družstiev resp. oddielov využívajúcich zariadenie	<ul style="list-style-type: none">4min 7	<ul style="list-style-type: none">414

Oddiely, ktoré využívajú areál futbalového štadiónu podľa vekových kategórií: Predprípravka U7, Prípravka U8-U11, mladší žiaci U12,U13, starší žiaci U15,U14, mladší dorast U17,U16, starší dorast U19,U18, A mužstvo .

Aktivita 8.2.2. – Zimný štadión

❖ Športoviská spravované TSM

Zámer: Priestor pre aktívne športové využitie, rozvoj športových aktivít detí a mládeže

Zodpovednosť: ved. strediska, TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Podporiť športovú aktivitu detí a mládeže	<ul style="list-style-type: none">dĺžka prevádzkovania počas roka	<ul style="list-style-type: none">7 mesiacov	<ul style="list-style-type: none">3 mesiace

Sezóna r. 2012/2013 bola ukončená 24.3. Do tejto doby štadión využívali hokejové kluby mesta (HKM) ako aj amatérska hobby liga a tiež verejnosť na korčuľovanie.

Aktivita 8.2.3. – RO Kurinec - športoviská

❖ Športoviská spravované TSM

Zámer: Priestor pre každú vekovú kategóriu pre rekreačný šport a relax

Zodpovednosť: TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť priestor pre aktívne športové využitie pre deti, mládež a dospelých	<ul style="list-style-type: none">celkový počet návštevníkov – tenis, golf, volejbal, bazén počas sezóny, člňkáreňcelkový počet návštevníkov v stanovom tábore	<ul style="list-style-type: none">15 000300	<ul style="list-style-type: none">2 4819

Oficiálna sezóna začala 15.6.2013. Celkový počet návštevníkov v RO Kurínec bol v I. polroku nasledovný: tenis 42, golf 39, volejbal 19, člňky 8, vodné bicykle 98, bazén – dospelí 1 089, deti 948, po 16. hod 124 dosp. 114 detí – spolu bazén 2 481 osôb. Návštevnosť ovplyvňuje počasie, ktoré bolo v tomto období veľmi premenlivé.

Aktivita 8.2.4. – Krytá plaváreň

❖ Športoviská spravované TSM

Zámer: Dostupný a otvorený priestor pre každú vekovú kategóriu pre rekreačný šport a relax.

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť maximálne využitie priestorov bazénov	<ul style="list-style-type: none">celkový počet návštevníkovdĺžka prevádzkovania počas roka	<ul style="list-style-type: none">18 00010 mesiacov	<ul style="list-style-type: none">9 8746 mesiacov

Vstupenky sa využívajú najčastejšie na 1 hodinu (8 652), na dve hodiny využilo KP 909 osôb. Držitelia preukazu ZŤ navštívili plaváreň v počte 313.

Aktivita 8.2.5. – Areál oddychu (plážové kúpalisko)

❖ Športoviská spravované TSM

Zámer: Dostupný a otvorený priestor pre každú vekovú kategóriu pre rekreačný šport a relax.

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť maximálne využitie priestorov areálu	<ul style="list-style-type: none">celkový počet návštevníkov v letnej turistickej sezónepočet dní v prevádzke	<ul style="list-style-type: none">700060	<ul style="list-style-type: none">00

Plánovaná prevádzka od 1.7.2013 do 31.8.2013.

8.3. PODPROGRAM: Prenajaté športové objekty a telocvične

❖ TSM

Zámer: Priestor pre voľno časové aktivity

Kolkáreň

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť priestor na aktívne športové využitie obyvateľov	<ul style="list-style-type: none">Celkový čas výpožičky v rozpočtovom roku	<ul style="list-style-type: none">1 rok	<ul style="list-style-type: none">6 mesiacov

Objekt vo výpožičke kolkárskeho klubu Spohypo.

T-18

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Ponúknuť budovu na odpredaj	<ul style="list-style-type: none"> Počet záujemcov 	<ul style="list-style-type: none"> min. 1 	<ul style="list-style-type: none"> 0

Zabezpečuje mestský úrad.

8.4. PODPROGRAM: Finančná podpora športu

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Podpora aktívnej činnosti všetkých športových subjektov mesta v dlhodobých majstrovských súťažiach, účasť na postupových súťažiach v individuálnych športoch	<ul style="list-style-type: none"> Počet subjektov finančne podporených mestom 	<ul style="list-style-type: none"> min. 15 	<ul style="list-style-type: none"> 15

P.č.	Názov subjektu	Dotácia
Na činnosť klubov		
1.	Hokejový klub mesta	3500
2.	Volejbalový klub Slovan	2375
3.	TJ Mladosť Relax – odd. JUDO	3 500
4.	TJ Mladosť Relax – stolný tenis	2 500
5.	Plavecký klub	1000
6.	Lokomotíva - Judo Rimavská Sobota	500
7.	AGB-Spohypo kolkársky k	1000
8.	Tenisový klub Rimavská Sobota	500
9.	Slovenský stolnotenisový zväz	200
10.	Zápasnícky oddiel Lokomotíva	500
11.	Rimatex Rimavská Sobota	400
12.	OZ viacboj všestrannosti	300
13.	Oblasťná speleologická skupina	400
14.	ZO zväz športovej kynológie	700
Na športové podujatia		
15.	ZŠ P.Dobšinského - Memoriál E. Zacharovej	200
16.	ZO zväz športovej kynológie	100
17.	Volejbalový klub Slovan - mestská liga dievčat	200
18.	Zápasnícky oddiel Lokomotíva - turnaj	300
SPOLU		18 175

9. Program: Prostredie pre život

(ZÁMER: RIMAVSKÁ SOBOTA – MESTO S PRÍJEMNÝM A ZDRAVÍM PROSTREDÍM)

9.1. PODPROGRAM: Zeleň mesta

❖ **Verejná zeleň v správe TSM**

Zámer programu: Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov mesta

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o zeleň na ploche 2 680 000 m ²	<ul style="list-style-type: none"> strojové kosenie v meste a m.č. počet vysadených sadenic počet výrubov podľa povolenia počet vysadených stromov výsadba závesných kvetináčov 	<ul style="list-style-type: none"> 4 x ročne 5 000 ks 20 ks 15 ks 30 ks 	<ul style="list-style-type: none"> 2x ročne 8 057 ks 30 ks 0 107 ks

Neplnenie ukazovateľa – výsadba stromov - táto sa bude realizovať v jesenných mesiacoch.

❖ Verejná zeleň v správe odboru rozvoja mesta

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Odstránenie stromov predstavujúcich bezpečnostné riziká, realizácia metodicky riadenej náhradnej výsadby, skrášľovanie prostredia a dotváranie verejnej zelene	<ul style="list-style-type: none">Počet vysadených stromov a krov% odstránených rizikových stromovOrganizácia súťaže o najkrajší balkón a predzáhradku	<ul style="list-style-type: none">30 ks100 %1 x	<ul style="list-style-type: none">11 ks73 %0

1) výsadba zelene - realizácia náhradných a doplňujúcich výsadiieb ako súčasť urbanistickej a verejnej zelene na náklady žiadateľov o výrub stromov

2) výrub rizikových stromov - odstránenie rizikových stromov z parkov, verejných priestranstiev a nehnuteľností v majetku mesta ktoré predstavujú nebezpečenstvo pre zdravie a majetok osôb a vyžadujú pri odstraňovaní špeciálnu technológiu ,prevedené v réžii technických služieb mesta prioritne podľa miery rizikového faktora

3) súťaže - organizácia súťaže o najkrajší balkón a predzáhradku , nákup cien víťazom, kvetinový dar. Súťaž v súčasnosti prebieha, ukončená bude 30. augusta

9.2. PODPROGRAM: Úprava verejných priestranstiev

❖ Ručné čistenie mesta v správe TSM

Zámer: Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov mesta

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev	<ul style="list-style-type: none">celkový počet dní RČMRČM – cez dni pracovného pokoja	<ul style="list-style-type: none">160300 h	<ul style="list-style-type: none">153114 h

Ručné čistenie sa prevádza každý pracovný deň + soboty dopoludnia. Ďalšie mimoriadne smeny sú počas jarmokov resp. po ukončení rôznych podujatí na Hlavnom námestí.

❖ Mechanické čistenie mesta v správe TSM

Zámer: Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov mesta

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie komunikácií	<ul style="list-style-type: none">dĺžka udržiavaných komunikáciídĺžka udržiavaných chodníkovplocha udržiavaných parkovacích miestpočet udržiavaných autobusových zastávok	<ul style="list-style-type: none">67 km37 km18 500 m²9 ks	<ul style="list-style-type: none">67 km37 km18 500 m²9 ks

9.3. PODPROGRAM: Verejné osvetlenie

❖ Verejné osvetlenie v správe TSM

Zámer: Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia a CSS

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste Rimavská Sobota	<ul style="list-style-type: none"> Počet-svetelno-signalizač. zariadení Počet svetelných bodov 	<ul style="list-style-type: none"> 1 2 064 	<ul style="list-style-type: none"> 1 2 062

❖ **Zodpovednosť** : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Rozšíriť a obnoviť verejné osvetlenie v meste	• počet novovybudovaných svetelných bodov za rok	• 9	• 0
	• počet zrekonštruovaných svetelných bodov za rok	• 0	• 0

9.4. PODPROGRAM: Podporná činnosť

❖ **Podporná činnosť v správe TSM** (vrátnici, správa, jedáleň, hlav. námestie a fontány)

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť efektívne fungovanie prevádzky TSM	• Počet operatívnych porád ročne	• Min 30	• 17

❖ **Verejné WC**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť služby pre občanov a návštevníkov mesta	• počet zariadení WC v meste	• 1	• 1

9.5. PODPROGRAM: Ochrana životného prostredia

❖ **Komunálny odpad v správe TSM**

Zodpovednosť : TSM

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť pravidelný zvoz komunálneho odpadu	<ul style="list-style-type: none"> Objem zvezeného KO Počet zberných 1 100 l nádob Počet poskytnutých kontajnerov na jarné a jesenné upratovanie Nákup techniky 	<ul style="list-style-type: none"> Min 5 000 ton Min.400 ks Min . 9 ks 4 ks kontajnery, 1 kontajner. vozidlo 	<ul style="list-style-type: none"> 2 686,96 400 ks 9 0

Vývoz komunálneho odpadu sa realizoval na skládky do Lučenca, Hnúšte a Brezničky (okr. Poltár). 1 110 litrové nádoby sú v prenájme od firmy Brantner na základe nájomnej zmluvy v počte 400 ks. Nákup techniky sa bude realizovať v II. polroku.

❖ **Zodpovednosť** : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť efektívny zber a likvidáciu komunálnych odpadov a separovaného zberu rešpektujúci potreby obyvateľov, znižovať znečistenie a zaťaženie životného prostredia mesta a mestských častí	<ul style="list-style-type: none"> objem odvezeného a likvidovaného odpadu za rok osadenie špec. nádob ako prevencia voči znečisteniu psíčkarmi v sídliskových aglomeráciách počet odstránených nelegálnych skládok 	<ul style="list-style-type: none"> 5 000 t 2 ks 3 	<ul style="list-style-type: none"> 2 686,96 0 1
Zabezpečiť efektívny servis v	• % vybavených podnetov zo všetkých	• 100 %	• 100 %

prenesených kompetenciách výkonu štátnej správy v oblasti životného prostredia	<ul style="list-style-type: none"> priemerná doba vybavenia podnetu 	<ul style="list-style-type: none"> 30 dní 	<ul style="list-style-type: none"> 24 dní
Zabezpečiť napojenie obyvateľov mesta a pričlenených obcí na verejnú kanalizáciu	<ul style="list-style-type: none"> počet prevádzkových poriadkov vodovodov a kanalizácií dĺžka vybudovanej splaškovej kanalizácie počet projektových dokumentácií pre realizáciu 	<ul style="list-style-type: none"> 1 800 m 1 	<ul style="list-style-type: none"> 0 0 0

1) nakladanie s odpadmi, zber, likvidácia KO

komplexné zabezpečenie nakladania s odpadmi a plnenie zákonných povinností vyplývajúcich zo zákona č.223/2001 o odpadoch v znení neskorších predpisov. Skutočné náklady sa vytvorili v spojitosti s produkciou zmesového komunálneho odpadu.

Plnenie v súlade s naplánovaným rozpočtom

9.6. PODPROGRAM: Doprava

Zodpovednosť: odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zlepšiť spoľahlivosť dopravného procesu, kultúru cestovania, dostupnosť pre všetky kategórie cestujúcich	<ul style="list-style-type: none"> Počet spojov na území mesta Počet spojov s nížko podlažnými bezbariérovými autobusmi 	<ul style="list-style-type: none"> 5 1 	<ul style="list-style-type: none"> 4 3

Podľa schváleného cestovného poriadku.

9.7. PODPROGRAM: Komunikácie

❖ Miestne komunikácie v správe TSM

Zámer: Ekonomicky efektívna údržba miestnych komunikácií a priestranstiev

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť zjazdnosť a schodnosť mestských komunikácií a dopravných značení v meste	<ul style="list-style-type: none"> Osadenie dopravných značení DZ Pravidelné zabezpečovanie vodorovné značenie vozoviek Výška výdavkov na údržbu MK Dĺžka posypaných MK v km Čistenie kanálových vpustí 	<ul style="list-style-type: none"> 50 ks 1 x ročne 283 693 € 100 km 20 ks 	<ul style="list-style-type: none"> 16 ks 1x ročne 120 023,15€ 691 km 20 ks

❖ Miestne komunikácie v správe ORM

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Rozšíriť sieť miestnych komunikácií v meste	<ul style="list-style-type: none"> počet projektových dokumentácií pre realizáciu počet novovybudovaných parkovacích miest v meste RS plocha novovybudovaných chodníkov za rok plocha obnovených ciest za rok plocha obnovených chodníkov za rok predpokladaný počet doplnených dopravných značiek 	<ul style="list-style-type: none"> 0 50 0 0 cca 300 m² 30 	<ul style="list-style-type: none"> 0 0 0 0 0 50

9.8. PODPROGRAM: Vodné hospodárstvo

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť pitnú vodu pre obyvateľov mesta Rimavská Sobota	<ul style="list-style-type: none">počet projektových dokumentácií pre realizáciudĺžka vybudovaného vodovodu	<ul style="list-style-type: none">00	<ul style="list-style-type: none">00

10. Program: Bývanie

(ZÁMER: VYTVORENIE PODMIENOK PRE ROZVOJ BÝVANIA V MESTE)

10.1. PODPROGRAM: Bytová politika – nájomné bývanie, IBV, skupinové bývanie, sociálne bývanie,

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť vysokokvalitné služby pre obyvateľov mesta Rimavská Sobota a regiónu pri získavaní vlastného bývania	<ul style="list-style-type: none">počet potencionálnych žiadateľov za rokdoba administrácie a odoslania žiadosti klienta na ŠFRB	<ul style="list-style-type: none">1510 dní	<ul style="list-style-type: none">64 dní
Zabezpečiť dodržiavanie zákonných podmienok realizácie podporených stavieb	<ul style="list-style-type: none">počet vykonaných kontrol za rok	<ul style="list-style-type: none">15	<ul style="list-style-type: none">20
Zvýšiť informovanosť obyvateľov o možnosti získania vlastného bývania	<ul style="list-style-type: none">počet občanov, ktorým bude poskytnutá informácia za rok	<ul style="list-style-type: none">100	<ul style="list-style-type: none">60

11. Program: Sociálne služby

(ZÁMER: ŠTANDARDNÉ SOCIÁLNE SLUŽBY PRE VŠETKY SKUPINY OBYTEĽSTVA)

11.1. PODPROGRAM: Rodina a deti

Aktivita 11.1.1. - Sociálna kuratela

ZÁMER: Podpora úpravy rodinných pomerov dieťaťa, ktoré je umiestnené v detskom domove

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Poskytovanie príspevku na dopravu	<ul style="list-style-type: none">počet oprávnených žiadateľov, ktorým sa poskytol príspevok na dopravu	<ul style="list-style-type: none">3	<ul style="list-style-type: none">0
Poskytovanie príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa s nariadenou ústavnou starostlivosťou	<ul style="list-style-type: none">počet oprávnených žiadateľov, ktorým sa poskytol príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa s nariadenou ústavnou starostlivosťou	<ul style="list-style-type: none">3	<ul style="list-style-type: none">0
Tvorba úspor pre dieťa umiestnené v ústavnej starostlivosťi	<ul style="list-style-type: none">počet maloletých detí umiestnených v ústavnej starostlivosťi, ktorým sa poskytuje príspevok na tvorbu úspor	<ul style="list-style-type: none">9	<ul style="list-style-type: none">8

Príspevok na dopravu môže poskytnúť Mesto Rimavská Sobota oprávnenej osobe na cestu do detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené. Účelom príspevku na dopravu je podpora úpravy rodinných pomerov, úprava a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorým bolo dieťa odňaté zo starostlivosti rozhodnutím súdu a umiestnené do detského domova.

Finančné prostriedky na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa môže poskytnúť

Mesto Rimavská Sobota oprávnenej osobe za účelom úpravy a obnovy rodinných pomerov dieťaťa vrátane bytových pomerov a sociálnych pomerov. Účelom príspevku je vytvorenie takých podmienok v rodine dieťaťa, aby sa dieťa mohlo vrátiť z detského domova do prirodzeného rodinného prostredia alebo do náhradného rodinného prostredia. Mesto môže poskytovať uvedený finančný príspevok najviac do 1 roka od umiestnenia dieťaťa do detského domova.

Finančný príspevok na tvorbu úspor Mesto Rimavská Sobota poskytuje dieťaťu príspevok na tvorbu úspor ak sa do jedného roka od umiestnenia dieťaťa do detského domova neupravili alebo neobnovili rodinné pomery dieťaťa. Účelom poskytnutého príspevku je uľahčenie a podpora budúceho osamostatnenia sa dieťaťa po skončení ústavnej starostlivosti právoplatným rozhodnutím súdu alebo do skončenia ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti dieťaťa alebo do umiestnenia dieťaťa do náhradného rodinného prostredia. Mesto poukazuje príspevok na tvorbu úspor počas vykonávania ústavnej starostlivosti mesačne na osobný účet dieťaťa alebo jeho vkladnú knižku, ktoré v prospech neho zriadi detský domov alebo majetkový opatrovník.

Oddelenie sociálnych vecí v Rimavskej Sobote v prvom polroku 2013 neevidovalo žiadosť na poskytnutie príspevku na dopravu ani žiadosť na poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa s nariadenou ústavnou starostlivosťou. Z toho dôvodu nebola cieľová hodnota naplnená.

Tvorba úspor sa zabezpečovala pre 8 maloletých detí umiestnených v ústavnej starostlivosti, z toho 7 mal. detí Detský domov Rimavská Sobota, 1 mal. dieťa Detský domov Ratolesť Tŕnie. Mesačná výška príspevku v roku 2013 na jedno dieťa je vo výške **92,63 €**.

Aktivita 11.1.2. - Hmotná núdza - školstvo

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zlepšiť výchovno-vzdelávacie podmienky a zabezpečiť stravovacie návyky detí a žiakov z rodín nachádzajúcich sa v hmotnej núdzi	<ul style="list-style-type: none"> Počet detí a žiakov, ktorým bol vyplácaný príspevok 	<ul style="list-style-type: none"> 1 180 	<ul style="list-style-type: none"> 1 105

ÚPSVaR poskytuje dotácie na podporu výchovy k plneniu školských povinností detí ohrozených sociálnym vylúčením a dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom detí ohrozených sociálnym vylúčením z dôvodu, že deti a žiaci pochádzajú z nízkopříjmových rodín, alebo rodín nachádzajúcich sa v hmotnej núdzi.

Aktivita 11.1.3. - Jednorázový príspevok - rodina a deti

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť rýchlu a efektívnu službu zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze občana	<ul style="list-style-type: none"> počet poberateľov dávok a príspevkov 	<ul style="list-style-type: none"> 40 	<ul style="list-style-type: none"> 61
Vykonávanie osobitného príjemcu v zmysle zákona č. 600/2003 Z.z.	<ul style="list-style-type: none"> zabezpečenie potravín, ošatenia a školských potrieb pre školopovinné deti formou poukážok 	<ul style="list-style-type: none"> 622 	<ul style="list-style-type: none"> 378

Jednorázová dávka v hmotnej núdzi a mimoriadna dávka

Podľa platnej legislatívy v oblasti sociálnej pomoci občanom mesta patrí do samosprávnej pôsobnosti mesta aj rozhodovanie o jednorázovej dávke v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Mesto Rimavská Sobota doposiaľ poskytovalo jednorázovú dávku v hmotnej núdzi na základe žiadosti oprávnenej osoby v zmysle „Zásad o poskytovaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi Mestom Rimavská Sobota“ a v súlade so schváleným rozpočtom mesta. Zásady boli schválené Uznesením MsR č. 17/2009 dňa 24.03.2009. Žiadosti o jednorázovú dávku v hmotnej núdzi boli

v predchádzajúcich rokoch prerokované na zasadnutiach Komisie sociálnych vecí, rodiny a rómskej problematiky pri MsZ v Rimavskej Sobote. Po vydaní rozhodnutia primátorom mesta boli vyplácané oprávneným osobám v pokladni MsÚ.

Od 01.03.2013 vydalo Mestské zastupiteľstvo v Rimavskej Sobote Všeobecné záväzné nariadenie Mesta Rimavská Sobota č. 114/2013 o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky občanom Mesta Rimavská Sobota. Toto VZN upravuje poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a poskytnutie mimoriadnej dávky na pomoc obyvateľovi mesta. VZN podrobne upravuje podmienky, spôsoby a limity poskytovania jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi. Stanovuje jednotné pravidlá na uplatňovanie tejto formy sociálnej pomoci v praxi.

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi je dávka, ktorú môže mesto poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú, ktorým sa v čase podania žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vypláca dávka a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 Z.z. V I. polroku 2013 bola poskytnutá jednorazová dávka v hmotnej núdzi **pre 57 žiadateľov**.

Mimoriadna dávka na pomoc občanovi je dávka, ktorú môže mesto priznať občanovi, ktorého príjem a príjem fyzických osôb, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú podľa zákona č. 601/2003 Z.z., je nižší ako 1,5 násobok sumy životného minima (mimo ustanovenia uvedeného v Čl. 6 ods. 2 písm. a) VZN č. 114/2013). V prvom polroku 2013 bola poskytnutá mimoriadna dávka na pomoc občanovi **pre 4 žiadateľov**.

Rodinné prídavky

Mesto vykonáva osobitného príjemcu na rodinné prídavky vo vzťahu k deťom, ktoré si neplnia povinnú školskú dochádzku z dôvodu zanedbania starostlivosti zo strany ich rodičov. V súlade so zákonom NR SR č. 281/2002 Z. z. sa pozastaví vyplácanie prídavkov na dieťa a príspevkov k prídavkom na dieťa v tom prípade, ak žiak vymešká v mesiaci bez ospravedlnenia viac než 15 vyučovacích hodín. Škola to oznámi ÚPSVR a ten na základe oznámenia vydá rozhodnutie, ktorým odníme rodinné dávky za príslušný mesiac zákonnému zástupcovi dieťaťa. Peniaze poukáže osobitnému príjemcovi, ktorým je Mesto Rimavská Sobota. Prostredníctvom poukážok Ticket Service vo výške rodinného prídavku zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa nákup potravín, ošatenia a školských potrieb pre školopovinné dieťa.

V I. polroku 2013 sa prostredníctvom inštitútu osobitného príjemcu vyplatili rodinné prídavky **pre 68 oprávnených osôb (rodičov) za 91 menovite vedených záškolákov**. Od januára do júna 2013 bolo vydaných **378 poukážok Ticket service** v hodnote rodinného prídavku.

PODPROGRAM 11.2: Seniori

Aktivita 11.2.1. - Opatrovateľská služba

Zámer podprogramu: Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov mesta v domácom prostredí.

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť pomoc pri vykonávaní bežných životných úkonov, prácach v domácnosti a kontakte so spoločenským prostredím pre seniorov	<ul style="list-style-type: none">priemerný počet opatrovaných	<ul style="list-style-type: none">40	<ul style="list-style-type: none">30

Opatrovateľská služba je originálnou kompetenciou mesta Rimavská Sobota od roku 2003. Je terénnou formou sociálnej služby, ktorá sa poskytuje občanom v prirodzenom sociálnom prostredí v ich domácnosti. Opatrovateľky vykonávajú svoju činnosť v pracovných dňoch v pracovnom čase od 7:30 hod. do 16:00 hod. Klientom opatrovateľskej služby je občan, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je najmenej II a je odkázaný na pomoc pri úkonoch

sebaobsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách v rozsahu najmenej 2 hodiny denne.

Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa menil celý proces poskytovania opatrovateľskej služby v meste Rimavská Sobota, ako aj výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu. Uznesením Mestského zastupiteľstva č. 136/2012-MsZ zo dňa 11.12.2012 bola schválená zmena VZN č. 109/2012 a **od januára 2013** sa znížila suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu z pôvodných 1,65 € na 0,80 € za jednu hodinu opatrovania.

Opatrovateľská služba má k dnešnému dňu 14 zamestnancov, z toho 13 opatrovateliek a vedúcu sestru opatrovateľskej služby.

V prvom polroku 2013 zabezpečovalo Mesto Rimavská Sobota opatrovateľskú službu v priemere pre **30 klientov**.

Aktivita 11.2.2. - Klub dôchodcov

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti vlastnej realizácie dôchodcov	<ul style="list-style-type: none"> počet aktivít stretnutí pre dôchodcov počet seniorov, ktorým sa poskytuje sociálna služba v klube dôchodcov 	<ul style="list-style-type: none"> 100 75 	<ul style="list-style-type: none"> 55 77

Klub záujmovej činnosti seniorov plní funkciu kultúrno-spoločenského a vzdelávacieho strediska, v ktorom jeho členovia trávia čas odpočinku a uspokojovania osobných záujmov a záľub. Členom klubu sa môžu stať poberatelia starobného alebo invalidného dôchodku, ako aj občania mesta s nepriaznivým zdravotným stavom. Činnosť klubu je zabezpečovaná celoročne, členovia sa stretávajú 4 x týždenne, v zimných mesiacoch 3 x týždenne

V prvom polroku 2013 sa zrealizovalo 55 aktivít, ako napríklad: spoločenské a športové hry, nácviky klubového spevokolu, odpoľudnie hádaniek, fašiangové odpoľudnie s kultúrnym programom, hudbou a šiškami, pripomenutie si MDŽ, literárne odpoľudnie /PaedDr. Ursíniová/, zábavné a vedomostné súťaže, meranie tlaku krvi a relaxačná masáž, vystúpenie spevokolu na výročnej členskej schôdzi Matice slov, vychádzka do prírody, krajská prehliadka spev. súborov vo Zvolene, vystúpenie na Dni matiek v dome kultúry, deň matiek /program z Relaxu a klubový spevokol/, opekačka, deň otcov a varenie gulášu beseda s pracovníčkou poisťovne Wüstenrot o domácich úrazoch a prevencii atď.

Klub záujmovej činnosti seniorov mal v prvom polroku 2013 **registrovaných 77 členov**. Cieľová hodnota bola naplnená na 102,66 %.

Aktivita 11.2.3. - Rozvoz stravy

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť stravovanie pre starých a zdravotne postihnutých občanov	<ul style="list-style-type: none"> počet obyvateľov využívajúcich služby 	<ul style="list-style-type: none"> 20 	<ul style="list-style-type: none"> 9

Na základe projektu „Zvýšenie kvality opatrovateľskej služby“ je donáška stravy do bytu na úseku opatrovateľskej služby od januára 2010 zabezpečovaná prostredníctvom motorového vozidla. Cieľom bolo zvýšiť kvalitu opatrovateľskej služby v rámci mobilnej siete terénnych sociálnych služieb na území mesta a v prilahlých mestských častiach. Rozvoz stravy klientom opatrovateľskej služby denne zabezpečuje opatrovateľka s odborným preškolením a skúsenosťami. **V I. polroku 2013 sa rozviezlo 865 obedov** v priemere **pre 9 klientov opatrovateľskej služby denne** od 11.00 hod do 13.30 hod. Obedy sa vozia z DD a DSS ako aj z nemocnice v Rimavskej Sobote /potreba diétnej stravy/.

Aktivita 11.2.4. - Príspevky v DSS – ekonomicky oprávnené náklady

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Umiestnenie seniorov do zariadenia pre seniorov	• počet umiestnených seniorov	• 6	• 0

Novelou zákona č. 448/2008 o sociálnych službách sa upravil osobitný spôsob uhrádzania ekonomicky oprávnených nákladov pre obce a mestá, zohľadňujúc ich nepriaznivú ekonomickú situáciu v dôsledku finančnej a hospodárskej krízy. Obce a mestá nie sú povinné uhrádzať ekonomicky oprávnené náklady v tých prípadoch, ak zabezpečujú sociálne služby u poskytovateľa, ktorého zriadil alebo založil vyšší územný celok, v ktorého územnom obvode sa obec nachádza.

V snahe vylúčiť duplicitné financovanie tých zariadení sociálnych služieb, ktoré sú aj po uskutočnenej fiškálnej decentralizácii naďalej financované zo štátneho rozpočtu (z kapitoly „všeobecná pokladničná správa“) sa v § 71 ods. 8 upravuje povinnosť obce uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby len ekonomicky oprávnené náklady znížené o výšku poskytnutej účelovej dotácie z MF SR.

V I. polroku 2013 neboli uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadeniach pre seniorov, z toho dôvodu je cieľová hodnota nulová.

Aktivita 11.2.5. - Príspevky – občania ťažko telesne postihnutí a seniori

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť rýchlú a efektívnu službu zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze občana	• počet poberateľov dávok a príspevkov	• 92	• 0

V zmysle VZN Mesta Rimavská Sobota č. 114/2013 sa poskytuje jednorazová dávka v hmotnej núdzi a mimoriadna dávka na pomoc občanom Mesta Rimavská Sobota. VZN nečlení obyvateľov na rodinu s deťmi, na ZŤP občanov resp. na seniorov. V nariadení sú upravené podmienky, spôsoby a limity poskytovania:

- jednorazovej dávky v hmotnej núdzi
- mimoriadnej dávky na pomoc občanovi.

Z uvedeného dôvodu je cieľová hodnota nulová. Počet poberateľov dávok v prvom polroku 2013 je vyhodnotený v rámci aktivity 11.1.3: *Jednorazový príspevok - rodina a deti*

Aktivita 11.2.6. - Vyhodenie lekárskeho posudku

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Poskytovanie alebo zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb	• Poskytovanie sociálnych služieb	• 40-im občanom	• 34

Mesto Rimavská Sobota počas I. polroka 2013 poskytovalo opatrovateľskú službu v priemere pre **30 klientov**. V zariadení pre seniorov sa zabezpečovali sociálne služby pre **3 občany** mesta Rimavská Sobota – a to v DDaDSS Tornaľa a Sušany. V dennom stacionári – Združenie príbuzných a priateľov duševne chorých OPORA G+N sa zabezpečilo poskytovanie sociálnych služieb **pre jedného klienta**.

V prvom polroku 2013 sa poskytovalo resp. zabezpečilo poskytovanie sociálnych služieb pre **34 občanov** mesta Rimavská Sobota. Cieľová hodnota bola naplnená na 85 %.

Mesto Rimavská Sobota vykonalo v prvom polroku 2013 posudkovú činnosť pre žiadateľov o opatrovateľskú službu, pre žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári.

Na základe zmluvy o poskytnutí lekárskej posudkovej činnosti uzavretej medzi Mestom Rimavská Sobota a posudzujúcim lekárom MUDr. Pavlom Slaninom zo dňa 30.04.2009 sa mesto zaväzuje uhradiť 13,28 € posudzujúcemu lekárovi za vyhotovenie jedného lekárskeho posudku v rozsahu zákona o sociálnych službách. V I. polroku 2013 bolo vyhotovených **9 lekárskeho posudkov a 2 lekárske nálezy**. Z toho bolo vydaných 5 lekárskeho posudkov pre posudzovanie odkázanosti na opatrovateľskú službu, 3 lekárske posudky pre posudzovanie odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov a 1 lekárskeho posudok pre posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári.

Aktivita 11.2.7. - Požičiavania pomôcok, ostatné

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Riešenie nepriaznivej sociálnej situácie občana z dôvodu ZŤP a nepriaznivého zdravotného stavu	• Počet požičaných kompenzačných pomôcok	• 5	• 0

Nakoľko o sociálnu službu nie je zo strany občanov mesta záujem, oddelenie sociálnych vecí osloví organizácie (poskytujúce na území mesta služby zdravotne postihnutým občanom), či nemajú záujem o zdravotné pomôcky - 2 ks vozíky na chodenie a 1 ks stojan a tréningové chôdze.

Cieľová hodnota nebola naplnená z dôvodu nezájmu občanov o požičiavanie pomôcok.

PODPROGRAM 11.3: Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi

Aktivita 11.3.1. - Hygienické zariadenia

Zámer: Efektívne fungovanie a využívanie Hygienického centra a práčovne na Dúžavskej ceste v Rim. Sobote

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť vytvorenie lepších podmienok a väčšej hygieny v rómskej komunite na Dúžavskej ceste	• počet klientov využívajúcich službu sprchovanie, pranie	• 800	• 424

Podporná služba v **Stredisku osobnej hygieny a v práčovni** (ďalej len „SOHaP“) sa poskytuje **od 1. decembra 2006**. Budova je prízemná, s osobitným vchodom do kancelárie terénnych sociálnych pracovníkov a s osobitným vchodom do SOHaP. V SOHaP tvoria hlavnú časť sociálno-hygienické priestory (umyvárne a WC osobitne pre ženy a pre mužov) a práčovňa so sušiarňou.

Organizačné ustanovenia k sociálnym službám, úhrada nákladov za poskytované sociálne služby, povinnosti klientov, ukončenie poskytovania soc. služieb a sankcie pre klientov sú stanové vo *Všeobecnom záväznom nariadení Mesta Rimavská Sobota č. 105/2010 o poskytovaní sociálnej služby v Nocľahárni na Hviezdoslavovej ulici č. 30/451 a č. 32/452, v Stredisku osobnej hygieny a v Práčovni na Dúžavskej ceste*.

Za použitie SOHaP užívateľ zaplatí vopred stanovený poplatok schválený v cenníku úhrad za poskytované služby v zariadení:

- pranie + sušenie 1 kg0,45 EUR
- sprchovanie (15 minút).....0,80 EUR
- WC M-Ž0,15 EUR

Zariadenie spravuje jedna pracovníčka MsÚ.

V prvom polroku 2013 využilo službu sprchovanie a pranie 424 klientov. Cieľová hodnota bola naplnená na 53 %.

Aktivita 11.3.2. - Príspevok za vodu na Dúžavskej ceste

ZÁMER: Pomoc občanom žijúcich na Dúžavskej ceste v Rimavskej Sobote z dôvodu prerušenia dodávky pitnej vody do bytov.

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečenie dodávky vody pre obyvateľov na Dúžavskej ceste v RS prostredníctvom výtokového stojanu	<ul style="list-style-type: none">počet užívateľov vody z výtokového stojana	<ul style="list-style-type: none">850 osôb	<ul style="list-style-type: none">850 osôb
Zabezpečiť výber poplatkov od odberateľov pitnej vody z výtokového stojana na Dúžavskej ceste	<ul style="list-style-type: none">počet platičov	<ul style="list-style-type: none">700 osôb	<ul style="list-style-type: none">186 osôb

Pre cca **850 obyvateľov** skutočne žijúcich na Dúžavskej ceste sa od roku 2005 zabezpečuje dodávka vody prostredníctvom **jedného výtokového stojana**.

Uznesením Mestskej rady v Rimavskej Sobote číslo 17/2010 – MsR zo dňa 23.03.2010 boli schválené poplatky za užívanie vody z výtokového stojana na sídlisku Dúžavská cesta **od 01.04.2010** nasledovne:

mesačný poplatok za užívanie vody z výtokového stojana

- **0,30 EUR** za každú osobu užívateľa bytu s trvalým resp. prechodným pobytom v bytovkách č. 1-10 na sídlisku Dúžavská cesta
- **0,20 EUR** za každú osobu žijúcu v bytovkách č. 12-13 na sídlisku Dúžavská cesta.

V I. polroku 2013 uhradilo stanovený poplatok celkom **186 obyvateľov** Dúžavskej cesty. Cieľová hodnota bola naplnená **na 26,57 %**.

Aktivita 11.3.3: Sociálna terénna práca

Zámer: Rozvoj komunitnej práce pre občanov v sociálnej inklúzii

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine, ochrana práv a právom chránených záujmov detí, predchádzanie prehlbovaniu a opakovaniu porúch psychického fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí a plnoletých fyzických osôb	<ul style="list-style-type: none">Celkový počet klientov ktorým bola poskytnutá sociálna pomocPočet intervencií s klientom	<ul style="list-style-type: none">5001 200	<ul style="list-style-type: none">3221 623

Od 01. októbra 2012 Mesto Rimavská Sobota vstúpilo do Národného projektu „Terénna sociálna práca v obciach“, financovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu, v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia. V rámci projektu terénnu sociálnu prácu vykonávajú štyria TSP a dvaja ATSP.

V I. polroku 2013 bola sociálnymi pracovníkmi poskytnutá sociálna pomoc pre **322 klientov**. Cieľová hodnota bola naplnená na 64,4 %.

Sociálni pracovníci vykonali za uvedené obdobie **1623 intervencií s klientom**. V priemere sa za jeden mesiac vykoná 270 intervencií.

Cieľová hodnota bola naplnená na 135,25. %.

Aktivita 11.3.4: Nocľaháreň

Zámer: Poskytnutie ubytovania na určitý čas fyzickým osobám bez prístrešia

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Uspokojovanie základných životných potrieb fyzickým osobám, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať	<ul style="list-style-type: none">Počet ubytovaných v priemere v nocľahárni	<ul style="list-style-type: none">10	<ul style="list-style-type: none">13

V nocľahárni sa v I. polroku 2013 poskytovali sociálne služby počas troch mesiacov - január až marec. Služby v nocľahárni využilo v priemere **13 občanov denne**, viac mužov ako žien. V mesiacoch február a marec dosiahla obsadenosť zariadenia vyše 81 percent. Cieľová hodnota bola naplnená na 76,80 %.

Novelizácia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách priniesla aj zmenu v oblasti poskytovania finančných príspevkov na financovanie sociálnych služieb. Pre obce a mestá, ktoré zriadili alebo založili nocľaháreň (ako aj iné zariadenia v zmysle zákona) sa z účelovej dotácie ministerstva poskytuje finančný príspevok na financovanie sociálnej služby v tomto zariadení. Výška finančného príspevku na jedno miesto v zariadení na mesiac je 120,00 eur.

Aktivita 11.3.5: Náklady na pohrebné – úmrtia osôb bez pozostalých

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť pochovanie občanom bez pozostalých	• počet pohrebov	• 6	• 0

V prípade úmrtia osôb (ktorí nemajú pozostalých) zabezpečuje OŠSVaK vybavovanie a financovanie služieb súvisiacich s pohrebom. Mesto zabezpečuje pochovanie mŕtveho v zmysle §30 Zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve. V prvom polroku 2013 Mesto Rimavská Sobota nezabezpečovalo sociálne pohreby.

Aktivita 11.3.6: Príspevky pri živelných pohromách

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zmiernenie dôsledkov živeľnej pohromy spôsobených obyvateľovi mesta	• Počet obyvateľov, ktorým bol poskytnutý jednorázový príspevok	• 4	• 0

Oddelenie sociálnych vecí v I. polroku 2013 neevidovalo žiadosti o poskytnutie príspevku na zmiernenie dôsledkov živeľnej pohromy. Z uvedeného dôvodu nebola cieľová hodnota naplnená.

PODPROGRAM 11.4: Podpora občianskym združeniam, nadáciám

Zodpovednosť : odbor školstva, sociálnych vecí a kultúry, odbor ekonomický

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Silná sociálna sieť pre spoločensky najslabšie skupiny	• počet podporených subjektov	• 6	• 1

V I. polroku 2013 bol poskytnutý finančný príspevok pre neštátne subjekty poskytujúce sociálne služby alebo podobné aktivity v zmysle VZN č. 68/2004 Slovenskému zväzu telesne postihnutých.

12. Program: Rozvoj

(ZÁMER: NOVÉ PRÍLEŽITOSTI PRE OBYVATEĽOV MESTA)

12.1. PODPROGRAM: Rozvoj mesta a mestských častí

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Operatívne vyriešiť vzniknuté problémy občanov mesta a pričl. obcí	počet uspokojených požiadaviek občanov	• 20	• 1

Podprogram zahŕňa prípravu výstavby podľa určených priorít investičnej činnosti mesta, zabezpečenie opráv a údržby objektov v správe mesta a tiež v pričlenených obciach Bakta, Dúžava, Mojín, Nižná Pokoradz, Vyšná Pokoradz.

Mestská časť Mojín – výmena plastových okien a dverí

12.2. PODPROGRAM: Priemyselné a technologické parky

❖ Kasárne v správe TSM

Zámer: Priestor pre rozvoj podnikateľskej aktivity.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť maximálne využitie priestorov v objekte	• Počet prenajatých priestorov	• 5	• 5

12.3. PODPROGRAM: Podpora zamestnanosti

12.4. Kurinec – Zelená voda

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť technické zariadenie merania pri geotermálnom vrte	• počet meraní	• 4 x ročne	• 0

12.5. Bazény – mestská záhrada

Zodpovednosť : odbor rozvoja mesta

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie I. polrok 2013
Zabezpečiť priestor pre aktívne a pasívne športové využitie obyvateľov Rimavskej Soboty	• počet projektových dokumentácií pre realizáciu	▪ 0	▪ 0
	• počet vybudovaných bazénov	▪ 0	▪ 0

V Rimavskej Sobote, 16.8.2013

Vypracovala:

Ing. Karina Kochanová

vedúca odboru ekonomického

MsÚ Rimavská Sobota