

## Rimaszombat város 2017/142.sz. általános érvényű rendelete

### a városi költségvetésből nyújtandó pénzügyi támogatásokról jogi- és természetes személyek – vállalkozók részére

Az általános érvényű rendelet (ÁÉR, rendelet), amely nyilvánosan elérhető véleményezés céljából a községi önkormányzatokról szóló 1990. évi 369. tv. 6.§ 3-4 bek. és későbbi módosításai értelmében:

<b>A Városi Hivatal hirdetőtábláján kihirdetve:</b>	<b>2017.11.3.</b>
<b>A Városi Hivatal internetes honlapján közzétéve:</b>	<b>2017.11.3.</b>
<b>A véleményezési eljárás kezdő időpontja:</b>	<b>2017.11.4.</b>
<b>A véleményezési eljárás utolsó napja:</b>	<b>2017.11.14.</b>
<b>Az észrevételeiket a következő fórumokon nyújthatják be:</b>  - írásban a következő címre: Mestský úrad, Svätoplukova 9, 979 01 Rimavská Sobota - email: miroslav.bielak@rimavskasobota.sk - szóban a Városi Hivatal gazdasági részlegén – az ÁÉR javaslat kidolgozójánál - fax: 047/ 5623507 - telefon: 047/5604680	
<b>Az ÁÉR javaslatára érkező észrevételek kiértékelése:</b>	<b>2017.11.15.</b>

*Az általános érvényű rendelet elfogadott módosításai:*

<b>Elfogadva a képviselő-testület ülésén :</b>	<b>2017.11.21.</b> <b>2017. évi 96.sz.állásfoglalás</b>
<b>A Városi Hivatal hirdetőtábláján kihirdetve:</b>	<b>2017.11.29.</b>
<b>A Városi Hivatal internetes honlapján közzétéve:</b>	<b>2017.11.29.</b>
<b>Hatálybalépés:</b>	<b>2018.1.1.</b>
<b>A Városi Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve</b>	<b>2018.1.2-ig</b>

## **Rimaszombat város 2017/142.sz. általános érvényű rendelete**

### **a városi költségvetésből nyújtandó pénzügyi támogatásokról jogi- és természetes személyek – vállalkozók részére**

A város képviselő-testülete (továbbiakban KT) a községi önkormányzatokról szóló 1990. évi 369. törvény 6.§ szerint összhangban a helyi önkormányzatok költségvetési szabályairól szóló 2004. évi 583. törvény és későbbi módosításaival a következő rendeletet alkotja:

### **2017/142.sz. általános érvényű rendelet a városi költségvetésből nyújtandó pénzügyi támogatásokról jogi- és természetes személyek – vállalkozók részére**

#### **1. cikk**

#### **A rendelet célja és tárgya**

Jelen általános érvényű rendelet (továbbiakban „rendelet, ÁÉR“) célja meghatározni a jogi- és természetes személyek – vállalkozók részére a városi költségvetésből nyújtandó pénzügyi támogatások megszerzésének folyamatát és feltételeit általános érdekű szolgáltatások és közérdekű célok támogatására, összhangban a 2004. évi 583. tv. 7.§ 4.bekezdésével és későbbi módosításaival.

#### **2. cikk**

#### **Területi hatály**

1. Azon jogi- és természetes személyek-vállalkozók részére, amelyek Rimaszombat területén állandó lakhellyel vagy székhellyel rendelkeznek, vagy tevékenységük végzési helye Rimaszombat területén található vagy a város lakói részére szolgáltatást nyújtanak, a város támogatást nyújthat az általános érdekű szolgáltatások vagy közérdekű célok támogatására.

2. E rendelkezések nem vonatkoznak azon jogi személyeknek nyújtott pénzügyi támogatásokra, melyek alapítója a Város, azon gazdasági társaságoknak nyújtott támogatásokra, melyben a Város résztulajdonos, ill. egyéb községekre, régiókra.

#### **3. cikk**

#### **Értelmező rendelkezések**

1. Jelen rendelet értelmezésében a pénzügyi támogatás vissza nem térítendő, célhoz kötött, melyet a Város saját költségvetési bevételeiből különít el.

2. A támogatás kérelmezője az , aki a támogatást kérelmezi a 2.cikk 1.bek. szerint.

3. A kedvezményezett az, aki részesül a támogatásban a 2.cikk 1.bek. szerint.

4. A kérelem feldolgozója a rimaszombati Városi Hivatal (továbbiakban „VH“) illetékes szervezeti egysége, amely biztosítja (intézi) az eljárást a pénzügyi támogatás iránti kérelem benyújtásától a támogatás kiszámlázásáig.

5. Az adott tárgyév folyó **naptári év** a támogatás igénybevételére.

6. A **projekt** fogalom alatt a következők értendők– fellépés, aktivitás, esemény, feladat, terület, tevékenység, szolgáltatás, amelyek közérdekű célt szolgál.

7. **Általános érdekű szolgáltatás** és **közérdekű cél** fogalmak alatt többek között a következők értendők:

- szociális segítség és humanitárius ellátás nyújtása,
- szellemi és kulturális értékek alakítása, fejlesztése, megőrzése, újítása és népszerűsítése,
- testnevelés fejlesztése
- hasznos cél szolgálása, vagy egyéb a köz érdekében.

8. Jelen **ÁÉR** értelmében nem tekintendők pénzügyi támogatásoknak a folyó átutalások azoknak a szervezeteknek, melyek irányítója vagy alapítója a Város, ill. azon gazdasági társaságoknak nyújtott támogatásoknak, melyben a Város résztulajdonos.

#### **4. cikk**

##### **Pénzügyi források létesítése a pénzügyi támogatásokra**

1. Jelen rendelet értelmében a támogatási pénzeszközöket a város a saját költségvetési bevételeiből különíti el. A támogatási pénzeszközök terjedelmét az adott tárgyévre vonatkozóan a KT a felhasználási célok alapján határozza meg. A pénzeszközök nyújtása a város éves költségvetési elszámolása részét képezi.
2. A támogatás nyújtása nem növelheti a város tartozását.

#### **5. cikk**

##### **A pénzügyi támogatások területeinek meghatározása**

1. A támogatások biztosíthatók bizonyos meghatározott terjedelmű tevékenységekre, általános érdekű szolgáltatásokra vagy közérdekű célok támogatására a következő területeken:
  - sport,
  - szociális segítség és humanitárius ellátás,
  - kultúra.
2. A különböző területeken bizonyos tevékenységek élveznek prioritást:
  - a) sporttal kapcsolatos tevékenységek
    - tömeges és szabadidős testnevelés és a sport fejlesztése mindenkinek,
    - sporttal és turizmussal kapcsolatos rendezvények szervezése a városban,
    - egészséges életmódot propagáló rendezvények,
    - a teljesítményalapú sport támogatása a városban,
    - Sportklubok, egyesületek, egyéb testnevelési intézmények tevékenységei,
    - sporttevékenységek súlyosan fogyatékos és idősebb állampolgároknak,
    - a testnevelés és a sport fejlődésének elősegítése a Várossal együttműködve Rimaszombat területén,

- hagyományos testneveléssel és sporttal kapcsolatos rendezvények fejlesztése és javítása a Város területén,
- nem hagyományos sporttevékenységek megvalósítása,
- konferenciák, kongresszusok és előadások a testnevelés és sport fejlesztéséről,

b) tevékenységek humanitárius ellátással és szociális segítségnyújtással kapcsolatban

- humanitárius és szociális segítségnyújtás,
- új, ill. fejlődő tevékenységek támogatása, melyek a városban élők humanitárius és szociális segítségnyújtására helyezik a hangsúlyt,
- klub-tevékenységek és olyan rendezvények támogatása, ahol az idősek társasági- és kulturális életet élhetnek,
- olyan tevékenységek támogatása, melyeket gyerekeknek, munkanélküli családoknak, szociálisan gyengébb családoknak, gyereketthonban élő gyerekeknek, ill. a város polgárainak különböző szociális létesítményekben vagy szociális- és anyagi nélkülözésben élőknek rendeznek.
- olyan tevékenységek támogatása, melyek középpontjában a családi kötelékek megszilárdítása és az egészséges családi háttér áll, a gyerekeknek és szülőknek egyaránt,
- konferenciák, kongresszusok és szemináriumok, melyek középpontjában a humanitárius és szociális terület áll.

c) tevékenységek a kulturális területeken

- feltételek megteremtése a kulturális-művészeti tevékenységek fejlesztéséhez, a helyi hagyományok megőrzése és fejlesztése,
- fesztiválok, bemutatók, versenyek és kiállítások megrendezése,
- a város képviselete itthon és külföldön egyaránt,
- színházi, zenés, táncos és énekes csoportok támogatása,
- a kisebbségek kultúrájának támogatása, kulturális örökség propagálása,
- a város bemutatása irodalmi, művészeti, kiadói, kiállítási tevékenységek kapcsán,
- kulturális emlékek, egyházi tárgyak és egyéb műemlékek renoválása a város területén,
- művészeti csoportok, ill. egyes művészek történelme, hagyománya,
- klubok és egyesületek tevékenysége
- szerkesztői tevékenység, publikációk kiadása a Várossal kapcsolatos témakörökben,
- konferenciák, kongresszusok és szemináriumok a kultúrára fókuszálva, - a nemzetközi „ikerintézményi“ tevékenységek támogatása és fejlesztése a város lakosai és a partnervárosok között.

## 6. cikk

### A pénzügyi támogatás nyújtásának általános feltételei

1. Pénzügyi támogatásban részesíthető az a kérelmező, aki kérelmét írásban a Városnak benyújtja. (1.sz. melléklete jelen rendeletnek)
2. E pénzügyi támogatást kérelmezni csak meghatározott területeken lehet, összhangban jelen rendelet 5. cikkével.
3. Támogatásban nem részesülnek a politikai pártok, politikai egyesületek és ezek koalíciói.
4. Támogatás nem adható a következőkre:
  - a) szeszes italok és dohányáru vásárlására,
  - b) az előző években kifizetett kiadások megtérítésére,
  - c) kölcsönök és azok kamatainak visszafizetésére,
  - d) az áruk és szolgáltatások ÁFA összegére, amennyiben a kérelmező ÁFA fizető az erre vonatkozó jogszabályok szerint,
  - e) földterületek, épületek, tárgyak, gépek, készülékek, felszerelések, szállítóeszközök, építkezések és projektdokumentációk beszerzésére ill. műszaki felmérésére,
  - f) a rendezvényszervezők tiszteletdíjaira, béreire, jutalmaira és járulékaira,
  - g) üzemanyag költségek vásárlására, kivéve ha ez helyettesíti az utazási költségeket,
  - h) ajándékokra, pénzügyi műveletekre, lízingfizetésekre, értékcsökkenések leírására,
  - i) olyan tevékenységekre, melyben bármilyen politikai pártot, politikai egyesületet és ezek koalícióit propagálják.
5. Egy naptári évben minden projektet csak egyszer lehet támogatni.
6. Nem nyújtható támogatás annak a kérelmezőnek, aki:
  - a) a kérelem benyújtása előtti naptári évben e támogatást eltérő célra fordította, mint ami meg volt határozva,
  - b) a kérelem benyújtása előtti naptári évben a támogatási elszámolási kötelezettségét meghatározott határidőre nem teljesítette, hamis adatokat szolgáltatott, vagy nem tartotta be e rendelet ill. a támogatásról szóló szerződés feltételeit,
  - c) a kérelem beadásáig nincs rendezve a tartozása a Város ill. az ezt működtető- és alapító szervezetek felé, csődeljárás, átalakítás, büntetőeljárás és felszámolás alatt áll. Ezt a tényt a kérelmezőnek azzal a nyilatkozattal kell igazolni, mely a benyújtott támogatási kérelem részét képezi. (e rendelet 2.sz.melléklete)
7. A támogatás kedvezményezettje köteles a projekt megvalósításához szükséges egyéb forrásokból a projekt teljes költségvetésének legalább 10% -át finanszírozni, amit eskü alatt tett nyilatkozattal igazol a támogatási kérelem igénylésekor.
8. A pénzeszközök nyújtása a város éves költségvetési elszámolása részét képezi. A kedvezményezett köteles felmutatni más források felhasználását a projekt teljes költségvetésének legalább 10 %-nak erejéig.
9. A kérelmező nem rendelkezik törvényből kifolyóan alanyi joggal a támogatásra.
10. A támogatás legkésőbb az adott év december 31-ig használható fel.

11. A kedvezményezett köteles megteremteni a támogatási megállapodásban meghatározott, a városi költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó feltételeket.

## 7. cikk

### A támogatások nyújtásával kapcsolatos információk közzététele

1. A KT Bizottsága a támogatások odaítélésének évét megelőző naptári év november 30-ig meghatározhatja az elsőbbséget élvező támogatási tevékenységeket, összhangban e rendelet 5.cikkével.
2. A VH megfelelő szervezeti egysége is benyújthat a bizottsághoz javaslatot a tevékenység pontosítására és kiegészítésére.
  
3. Az érintett naptári év városi költségvetésének jóváhagyását követően a VH legkésőbb 30 nappal a pályázatok beérkezésének határideje előtt közzéteszi a helyi médiában, Rimaszombat város honlapján ([www.rimavskasobota.sk](http://www.rimavskasobota.sk)) és a Hivatali Táblán összhangban jelen rendelettel:
  - jelen rendelet 5.cikke szerinti területeket, tevékenységeket, esetlegesen kiegészítve a KT Bizottságának javaslataival,
  - pályázatok beérkezésének a határidejét,
  - annak az ügyvezetőnek a nevét, aki információkat ad a kérelmezőknek,
  - kérelem átvételének a helyét és módját.
4. A kedvezményezettek névsorát, ill. azokat a kérelmezőket, akiknek a kérelmét elutasították közzéteszik a helyi médiában, Rimaszombat város honlapján ([www.rimavskasobota.sk](http://www.rimavskasobota.sk)) és a Hivatali Táblán. A kérelmek nyilvánosságra hozatalát a VH biztosítja.

## 8. cikk

### Támogatás iránti kérelem

1. A kérelmet a kérelmező a VH iktatójába adja le, vagy postai úton a következő címre: Mesto Rimavská Sobota, Svätoplukova 389/ 9, 979 01 Rimavská Sobota,
2. A kérelmek leadásának a határideje: Január 31-ig az adott tárgyévben  
Július 31-ig az adott tárgyévben
3. A kérelemnek és a melléleteknek tartalmaznia kell a következő iratok fénymásolatait:
  - a) meghatalmazást, hogy a kérelmező nevében jár el az ügyek intézésében (kinevezésről szóló okirat stb.),
  - b) szerződés vagy elismervény a bankszámlakivonatról, melyben meg kell nevezni a támogatás végső kedvezményezettjét,
  - c) jogi személy – kivonat a cégnyilvántartásból,
  - d) természetes személy – vállalkozó: vállalkozói engedély,
  - e) egyéb jogi forma - regisztráció, alapszabály
  - f) eskü alatt tett nyilatkozat
4. Az azonosító adatok megváltozása vagy a projekt végrehajtásának időbeli változása esetén a kérelmezőnek **haladéktalanul**, írásban vagy elektronikus úton értesítenie kell a módosítást a kérelem feldolgozójának.

## **9. cikk**

### **A kérelem értékelése és a támogatás elbírálása**

1. A kérelem feldolgozója a beadványok érdemi és formai pontosságának és teljességének megítélésekor a hatályos pénzügyi ellenőrzésről szóló törvény rendelkezéseivel és a pénzügyi ellenőrzés végrehajtásának belső előírásaival összhangban jár el, különösen:

- a) ellenőrzi a kérelmező által benyújtott mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor, majd ezt követően a támogatás elszámolásakor is,
- b) megítéli a támogathatóságot ezen ÁÉR 3. melléklete alapján.

2. Azon kérelmek, melyek nem felelnek meg jelen ÁÉR 6. cikke szerinti feltételeknek, értékelhetetlenné válnak, nem kerülnek bele az értékelési folyamatba.

3. A kérelmek befejezése és ellenőrzése után a feldolgozók benyújtják a kérelmeket a KT illetékes szakbizottságának. A KT bizottsága a kérelem benyújtásának határidejétől számított 30 munkanapon belül állásfoglalást készít a benyújtott kérelmekről, továbbá a bizottság javasolja vagy nem javasolja a Képviselőtestületnek a támogatás jóváhagyására javasolt összeget.

4. A támogatást jóváhagyja:

- a) a város polgármestere 332,00 € - ig,
- b) 332,00 € felett a városi képviselőtestület az illetékes bizottság javaslatára.

5. Azon egy kérelmező által benyújtott támogatás iránti kérelmek, melyek a polgármester hatáskörébe tartoznak, nem haladhatják meg a 332,00 €-t egy naptári évben.

Ezen összeg túllépése e rendelet szerint a támogatási feltételek teljesítésének elmulasztását jelenti, és a kérelmező összes kérelmét a város polgármestere további mérlegelés nélkül kizárja az eljárásból.

6. Az olyan sportegyesületek esetében, amelyeknek több, különböző sportággal foglalkozó részlege van, minden egyes ágazat külön pályázónak minősül.

## **10. cikk**

### **A közérdek védelme a döntéshozatalban**

1. Ha a KT tagja a hatósági szervnek, felügyelő- vagy más bizottság tagja, közös vállalkozást vezet a kérelmezővel, vagy a jogi személy valamely szervének tagja, csendestárs, vagy közvetett személyes érdekeltsége van az adott ügyben, értesíti az illetékes szakértői bizottságot vagy a képviselőtestületet, még mielőtt elkezdenek tárgyalni és szavazni róla; tartózkodik az adott téma megvitatásától és nem szavaz róla.

2. Ha a szakbizottság tagja – nem KT tagja a hatósági szervnek, felügyelő- vagy más bizottság tagja, közös vállalkozást vezet a kérelmezővel, vagy a jogi személy valamely szervének tagja, csendestárs, vagy közvetett személyes érdekeltsége van az adott ügyben, értesíti az illetékes

szakértői bizottságot vagy a képviselőtestületet, még mielőtt elkezdenek tárgyalni és szavazni róla; tartózkodik az adott téma megvitatásától és nem szavaz róla.

3. A kérelmek átlátható értékelésének céljából a KT szakbizottságának minden tagja évente egyszer aláírja a jelen rendelet 4. mellékleteként megtalálható nyilatkozatot.

## **11. cikk**

### **Támogatási szerződés**

1. Miután a KT úgy dönt, hogy a kérelmező megkapja a támogatást, a kérelem feldolgozója elkészíti a támogatási szerződést, kibocsátja a fizetési utalványt, melyet az aláírt szerződés egy példányával benyújt a gazdasági részlegre. Az illetékes szervezeti egységnél áttekinthetőnek kell lenni az összes támogatásnak.

2. A támogatási szerződés csak írásban köthető, főként a következő elemeket tartalmazza:

- a) a támogatás összegét, a kedvezményezett számlájára történő kifizetés határidejét,
- b) a támogatás felhasználásának a célját,
- c) azt a feltételt, miszerint a támogatást célszerűen és gazdaságosan kell használni, összhangban azzal a céllal, amire a támogatást adták,
- d) a támogatás visszafizetését e rendeletben leírtak megsértése esetén és büntetés kiszabását e ÁÉR 13.cikke alapján,
- e) a fel nem használt támogatást haladéktalanul vissza kell fizetni, de legkésőbb az adott naptári év decemberének végéig, a fel nem használt támogatás hozamának (a számlavezetési díjak levonása után járó kamat) összegével együtt, minden egyes megkezdett napért a támogatás kézhezvételétől számítva mindaddig, amíg a Város számlájára vissza nem térítik,
- f) a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét a támogatás nyújtója felé – a szerződésben meghatározott időpontig, de legkésőbb a tárgyév dec. 15-ig, a december 1-31. közt végzett tevékenységek esetében e kötelezettségnek január 15-ig kell eleget tenni,
- g) a Várost, mint az esemény támogatóját fel kell tüntetni,
- h) a szerződésben megállapított feltételek teljesítésének elmulasztásából eredő szankciókat,
- i) a kedvezményezett köteles a támogatás nyújtójának lehetővé tenni a szolgáltatott pénzeszközök felhasználásának ellenőrzését, a helyiségeiben és a számviteli nyilvántartásai alapján azon költségvetési évet követő három éven belül, amelyben a támogatást megadták, ezt az ellenőrzést a város ellenőrző szerve végzi,
- j) egyéb feltételek.

3. A szerződést a város polgármestere és a támogatás kedvezményezettje a polgármester aláírásától számított egy hónapon belül aláírja. A kedvezményezett e határidőn túl elveszíti a támogatásra való jogosultságot.

4. A kérelem feldolgozója, miután mindkét fél aláírta a szerződést, felelős a szerződés közzétételéért, teljesítéséért, ellenőrzéséért és értékeléséért a szerződéses kapcsolat megszűnéséig.

## **12. cikk**

### **A kapott támogatással való elszámolás**



1. A kedvezményezett a támogatást köteles arra a célra felhasználni, amire kapta és ami összhangban van e rendelettel és a támogatási szerződéssel. A támogatást az adott naptári év végéig lehet felhasználni.

2. A támogatások a Város évi költségvetésének a részét képezik.

3. A támogatás kedvezményezettje köteles a szerződésben meghatározott határidőn belül benyújtani az összes olyan iratot, ami tartalmilag és formailag megfelel az alkalmazandó jogszabályoknak, különösen a 2002/431-es számviteli törvénynek, a 2002/283-as törvénynek és módosításaiknak.

Kivételt képeznek a tárgyév december 1-31. közt végzett tevékenységek. Ezekhez szükséges eszközök felhasználására december 31-ig, elszámolására tárgyévet követő év január 15-ig kerül sor.

A VH illetékes tanácsadója az iratok ellenőrzése és az elszámolás elfogadása után tíz munkanapon belül írásban értesíti a VH gazdasági részlegét a következő adatokról:

- a támogatási szerződés száma,
- a támogatás összege,
- a támogatás felhasznált összege,
- az esetlegesen fel nem használt, ill. a nem megfelelő célra felhasznált támogatás e rendelet és támogatási szerződés szerint.

4. A kedvezményezett a támogatás elszámolását a VH iktatójába nyújtja be, vagy postai úton juttatja el a következő címre: Mesto Rimavská Sobota, Svätoplukova 9, 979 01 Rimavská Sobota.

5. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a 2002/431-es számviteli törvény és módosításai szerint a következő iratok fénymásolatait: megrendelések, számlák, bankszámlakivonatok, pénztári bizonylatok, szerződések stb. Ennek a mintája e rendelet 5. mellékletében található.

6. A kérelem feldolgozói az elszámolás pontosságának és teljességének értékelésében a módosított pénzügyi ellenőrzésről szóló törvény és a pénzügyi ellenőrzés végrehajtásáról szóló belső szabályzat szerint járnak el.

7. A kedvezményezett köteles azonnal, ill. a szerződésben meghatározott időpontig visszatéríteni a támogatást vagy annak egy részét:

- a) amennyiben elmulasztja elszámolási kötelezettségét,
- b) amennyiben a támogatást vagy annak egy részét a szerződésben meghatározott céloktól eltérően használja fel,
- c) a felhasznált eszközök igazolásának hiányában összhangban e rendelet 6. cikkének 7. bekezdésével
- d) amennyiben nem használta fel a teljes összeget.

8. A kedvezményezett írásban vagy elektronikus úton értesíti a kérelem feldolgozóját - akinek az elszámolást küldte - a pénzeszközök visszafizetéséről.

### **13. cikk**

#### **Ellenőrzés és szankciók**

1. E rendelet ellenőrzésére jogosult :
  - a) a Város illetékes szervezeti egységei,
  - b) a Város főellenőre
  - c) a KT tagjai.
2. Ha a kedvezményezett a támogatást vagy annak részét a megadott céltól eltérő módon használja fel, köteles azt a felszólítástól számított 3 napon belül (késedelem esetén 0,05% napi késedelmi kamattal együtt) visszatéríteni. E kamatot a szerződés megsértésével összefüggő összegből számítják ki.
3. Ha a kedvezményezett az e rendelet szerinti határidőn belül nem tesz vagy hiányosan tesz eleget elszámolási kötelezettségének, köteles naponta 0,05 % késedelmi kamatot fizetni attól a naptól fogva, amikor elszámolási kötelezettségének eleget kellett volna tennie. A támogatás hiányos elszámolása e bekezdés alkalmazásában szintén nem elszámoltnak minősül.
4. Ha a kedvezményezett nem téríti vissza a támogatás fel nem használt részét az e rendelet szerinti határidőn belül, köteles naponta 0,05 % késedelmi kamatot fizetni attól a naptól fogva, amikor visszatérítési kötelezettségének eleget kellett volna tennie.
5. A szerződésben foglalt egyéb feltételek nem teljesítése esetén a kedvezményezett köteles 10% bírságot fizetni a teljes támogatás összegéből, de legalább 50 eurót.
6. A 13.cikk 2-5. bek. szerinti pénzügyi források és a késedelmi kamat attól a naptól tekintendő visszafizetettnek, amikortól a Város számláján jóváírták.

### **14. cikk**

#### **Záró rendelkezések**

1. Amennyiben e rendeletben nincsenek rendezve a jogviszonyok, a 2004/583-as törvény és módosításai az irányadók.
2. Az illetékes KT-i bizottságok átlátható kritériumokat dolgoznak ki a támogatási kérelmek kiértékelésére. E kritériumoknak összhangban kell lenni e rendelet 5. és 6. pontjával és az illetékes bizottság jóváhagyása után közzé kell tenni a Város internetes honlapján.
3. Jelen Általános érvényű rendeletet a Városi Képviselő-testület 2017.11.21-én fogadta el Rimaszombatban, a 2017. évi 96.sz. állásfoglalásában. 2018.1.1-jén lép hatályba.
4. E rendelet hatályon kívül helyezi a 2004.évi 68-as ÁÉR-t.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet – Kérelem a városi költségvetésből történő pénzügyi támogatás nyújtására

- 2.sz. melléklet – A kérelmező eskü alatt tett nyilatkozata a támogatásról
- 3.sz. melléklet - A benyújtott kérelem jogosultságának értékelése a KT érintett szakbizottsága által
- 4.sz. melléklet – A KT bizottsági tagjának a nyilatkozata a támogatási kérelmek átlátható elbírálása érdekében
- 5.sz. melléklet - A város költségvetéséből nyújtott támogatás kiszámlázása

JUDr. Jozef Šimko  
a Város polgármestere